

## REGULAMIN WALIDACJI dla kwalifikacji PRK 2

Nazwa kwalifikacji rynkowej: „Asystowanie w organizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami”.

Skrót nazwy: „Asystent sportu niepełnosprawnych”.

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa warunki korzystania przez Uczestników z usługi procesu walidacji dla kwalifikacji rynkowej pn. „Asystowanie w organizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami” organizowanego przez Polski Komitet Paralimpijski.
2. Celem procesu walidacji jest uzyskanie przez **Uczestnika**, certyfikatu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla kwalifikacji „Asystowanie w organizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami”.
3. **Instytucją Certyfikującą** jest **Polski Komitet Paralimpijski**, ul. Konwiktorska 9 lok. 2, 00-216 Warszawa. NIP 5262358030, adres e-mail: walidacje@paralympic.org.pl, www: <https://paralympic.org.pl/>  
numer konta: 27 1050 1025 1000 0090 8414 6894  
zwany dalej również **Usługodawcą** lub **Polskim Komitetem Paralimpijskim**.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem przystąpienia do procesu walidacji.
5. Przystępując do procesu walidacji na podstawie niniejszego Regulaminu Uczestnik akceptuje postanowienia Regulaminu, zobowiązuje się do jego stosowania, jak również przyjmuje do wiadomości, że w sytuacjach w Regulaminie opisanych może dojść do utraty wpłaconej przez Uczestnika opłaty bez uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku egzaminu.
6. Uczestnik akceptuje również to, że Instytucja Certyfikująca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, w której Uczestnik (zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu i przepisów prawa) uzyska negatywną ocenę komisji walidacyjnej.

### II. Warunki techniczne i organizacyjne

1. Polski Komitet Paralimpijski jako Instytucja Certyfikująca (IC) zapewnia:
  - warunki do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego - test wiedzy lub analiza dowodów i deklaracji uzupełnione rozmową z członkiem komisji walidacyjnej;
  - warunki do przeprowadzenia egzaminu praktycznego - analiza dowodów i deklaracji lub obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych uzupełniona rozmową z członkiem komisji walidacyjnej.
2. Walidacja prowadzona jest dwuetapowo. Zaliczenie części teoretycznej jest warunkiem przystąpienia do części praktycznej.
3. Etap pierwszy – egzamin teoretyczny - prowadzony jest metodą testu wiedzy oraz rozmową z komisją. Obejmuje on wszystkie kryteria weryfikacji efektów uczenia się

zawartych w standardzie kwalifikacji „Asystowanie w organizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami”. Pozytywny wynik etapu teoretycznego dopuszcza do etapu praktycznego. Zaliczenie etapu teoretycznego jest ważne przez okres 1 roku.

4. Etap drugi – egzamin praktyczny - prowadzony jest metodą analizy dowodów i deklaracji lub metodą obserwacji w warunkach rzeczywistych lub symulowanych i kończy się rozmową z członkiem komisji walidacyjnej. Obejmuje on potwierdzenie efektów uczenia się standardu kwalifikacji zawartych w części zestawu 03 - *“Pomaga w realizacji wydarzeń sportowych osób z niepełnosprawnościami”*.
5. Walidacja prowadzona będzie w czasie umożliwiającym każdej osobie przystępującej do walidacji i prawidłową weryfikację efektów uczenia się.

### III. Opłata walidacyjna

1. Uczestnik walidacji wnosi opłatę walidacyjną w wysokości **150 zł brutto** (sto pięćdziesiąt złotych brutto). Opłata ta obejmuje weryfikację efektów uczenia się oraz wydanie certyfikatu w przypadku uzyskania pozytywnej oceny komisji walidacyjnej i zawiera wszystkie niezbędne podatki. Opłatę wnosi się:
  - a. w terminie najpóźniej 14 dni przed terminem egzaminu.
  - b. na rachunek bankowy o numerze: 27 1050 1025 1000 0090 8414 6894
  - c. jako tytuł wpłaty wskazując imię i nazwisko Uczestnika, opłata za walidację w ramach PRK 2
2. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku uzyskania negatywnej, ostatecznej oceny komisji walidacyjnej.
3. W przypadku uzyskania przez Uczestnika negatywnej, ostatecznej decyzji komisji walidacyjnej w części teoretycznej i ponownego przystąpienia do walidacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia uzyskania tej negatywnej oceny, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty 1/3 opłaty walidacyjnej.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu praktycznego, przy jednoczesnym pozytywnym wyniku w części teoretycznej, Uczestnik ma prawo ponownego przystąpienia wyłącznie do części praktycznej w ciągu 12 miesięcy od pierwszego terminu walidacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalne jest jedynie dwukrotne podejście do egzaminu praktycznego w ww. okresie. (Test teoretyczny zachowuje ważność w tym okresie). Po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik zamierzający uzyskać walidację zobowiązany jest do przystąpienia do całości egzaminu, na zasadach ogólnych.

Ponowne podejście do części praktycznej w sposób wskazany w ust. 4 zdanie pierwsze jest odpłatne – Uczestnik ponosi 1/3 opłaty walidacyjnej.

### IV. Rejestracja Uczestnika do procesu walidacji, warunki wstępne dla Uczestników

1. Rejestracja Uczestników odbywa się online pod adresem <https://paralympic.org.pl/kwalifikacje-zsk/#i> polega na wypełnieniu zgłoszenia oraz dołączeniu niezbędnych dokumentów:
  - a. Potwierdzenie dokonania opłaty,

- b. Oświadczenie o braku Uczestniczenia w szkoleniu przygotowującym do walidacji prowadzonym przez członka Komisji walidacyjnej (skan w pdf lub jpg),
  - c. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego osoby, która nie ukończyła 18 lat na udział w procesie walidacji dla kwalifikacji PRK2.
2. W celu skorzystania z usług wskazanych w treści Regulaminu, konieczne jest przeprowadzenie rejestracji, o której mowa w ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu. Instytucja Certyfikująca zastrzega sobie prawo nierozpatrywania zgłoszeń Uczestników, którzy podjęli próbę zarejestrowania się po ww. upływie ww. terminu.
3. W terminie 7 dni przed dniem egzaminu Uczestnik otrzyma potwierdzenie przyjęcia do egzaminu.
4. Do walidacji może przystąpić osoba, która spełniła wszystkie poniższe warunki wstępne, tj.:
  - posiada ważny dokument, potwierdzający tożsamość oraz ukończenie 16 roku życia;
  - wypełniła formularz rejestracyjny dla kandydata:  
[https://paralympic.org.pl/kwalifikacje-zsk/#zsk\\_info](https://paralympic.org.pl/kwalifikacje-zsk/#zsk_info)
  - uiściła opłatę egzaminacyjną.

## **V. Przebieg procesu walidacji**

### **Komisja walidacyjna**

1. Usługodawca zapewnia wykwalifikowaną Komisję walidacyjną. W skład Komisji walidacyjnej wchodzi minimum 3 osoby.
2. Minimum jeden członek komisji posiada:
  - dziesięcioletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym także w przygotowywaniu i przeprowadzaniu egzaminów w obszarze sportu osób z niepełnosprawnościami;
  - dziesięcioletnie doświadczenie w organizacji i promowaniu aktywności fizycznej osób z niepełnosprawnościami;
  - kwalifikację pełną na poziomie PRK 6 (licencjat lub inżynier);
  - udokumentowane odpowiednie doświadczenie z zakresu znajomości Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) oraz Polskiej Ramy Kwalifikacji PRK)
3. Walidator nie może być związany relacją podległości lub zależności od osób egzaminowanych a w szczególności nie może egzaminować osób, które były przygotowywane do egzaminu przez wyznaczonego walidatora.
4. Pozostali członkowie komisji posiadają:
  - co najmniej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK;
  - pięcioletnie doświadczenie w organizacji i promowaniu aktywności fizycznej osób z niepełnosprawnościami;

- udokumentowane prowadzenie zajęć z zakresu sportu osób z niepełnosprawnościami.

Walidacja składa się z dwóch etapów: teoretycznego i praktycznego.

### **I etap - Egzamin teoretyczny**

1. Uczestnik, który zakwalifikował się do egzaminu otrzyma od Organizatora wiadomość zawierającą 2 linki:
  - a. pierwszy link do spotkania, na którym członek Komisji walidacyjnej przedstawi zasady związane z egzaminem teoretycznym oraz przebieg procesu walidacji,
  - b. drugi link do zalogowania się na egzamin.
2. Uczestnik loguje się do spotkania i egzaminu przy wykorzystaniu własnego komputera lub innego narzędzia (np. tablet, smartfon).
3. Test wiedzy składa się z 40 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu treści uczenia się zawartych w opisie standardu kwalifikacji „*Asystowanie w organizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami*”.
4. Czas na rozwiązanie testu wynosi 30 minut. Po upływie 30 minut system zablokuje możliwość udzielania odpowiedzi.
5. Wypełniony test sprawdzany jest przez komisję weryfikacyjną.
6. Pytania każdemu Uczestnikowi przydzielane są losowo z puli pytań.
7. Test pozwala na zastosowanie jasnych kryteriów oceny, a konstrukcja narzędzi i organizacja weryfikacji zapewniają bezstronność i rzetelność sprawdzania.
8. Test jest narzędziem sprawdzającym, a jego wyniki pozwalają na ustalenie stopnia opanowania przez Uczestników efektów uczenia się wymaganych do potwierdzenia. Wszystkie pytania testu są pytaniami zamkniętymi. Asesor będzie przestrzegać instrukcji walidacji.
9. Jeśli Uczestnik walidacji otrzymał pozytywny wynik z testu teoretycznego (tj. odpowiedział min. na 50% pytań prawidłowo w każdym z kryterium walidacji), otrzymuje możliwość przystąpienia do części praktycznej walidacji.
10. Jeśli Uczestnik nie potwierdził wszystkich efektów uczenia się, tj. jeśli w danym kryterium walidacji nie udzieli prawidłowej odpowiedzi na min. 50% pytań (1 pytanie), proces walidacji zostaje przerwany, a Uczestnik otrzymuje informacje komisji walidacyjnej o niepomyślnym zakończeniu procesu walidacji.
11. Egzamin teoretyczny obejmuje potwierdzenie kryteriów weryfikacji zawartych w opisie standardu kwalifikacji zestawu 01 - charakteryzowanie specyfiki sportu osób z niepełnosprawnościami, 02- promowanie sportu osób z niepełnosprawnościami oraz pierwszy wymieniony w standardzie efekt uczenia dla zestawu 03 - wspieranie realizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Pozytywny wynik etapu teoretycznego jest protokołowany a następnie udostępniany Uczestnikowi. Pozytywna ocena dopuszcza do etapu praktycznego.
13. Każdy Uczestnik po egzaminie teoretycznym otrzyma link z zaproszeniem na indywidualne spotkanie z członkiem Komisji egzaminacyjnej w celu omówienia wyników

egzaminu. Podczas spotkania Uczestnik będzie zobowiązany do okazania do kamerki dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

14. Podczas spotkania, o którym mowa w pkt 13 powyżej, członek komisji egzaminacyjnej omówi również szczegóły dotyczące egzaminu praktycznego.

## **II etap - Egzamin praktyczny**

1. Egzamin praktyczny prowadzony jest metodą analizy dowodów i deklaracji oraz rozmowy z komisją. Obejmuje on potwierdzenie efektów uczenia się części zestawu 03 - pomaga w realizacji wydarzeń sportowych osób z niepełnosprawnościami. Walidacja polega na analizie działania Uczestnika w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, stworzonych na potrzeby procesu walidacji.
2. Każdy Uczestnik jest zobowiązany przeprowadzić zajęcia trwające maksymalnie 10 minut, zgodne z przygotowanym przez siebie konspektem uwzględniającym demonstrację umiejętności, które będą podlegać ocenie na podstawie następujących kryteriów weryfikacji:
  - a. informowanie Uczestników o wydarzeniu sportowym zgodnie z instrukcjami organizatora;
  - b. wspieranie mobilność i asekurację osób z niepełnosprawnościami zgodnie z instrukcjami;
  - c. mobilizowanie do aktywnego uczestnictwa w wydarzeniu sportowym poprzez adekwatne do sytuacji zachowania komunikacyjne (komunikacja werbalna i pozawerbalna) oraz podkreśla korzyści wynikające z aktywności fizycznej;
  - d. instruowanie Uczestników w zakresie bezpiecznego uczestnictwa w wydarzeniach sportowych zgodnie z wytycznymi organizatora;
  - e. wykonywania czynności porządkujące po zakończeniu wydarzenia sportowego zgodnie z instrukcjami organizatora.
3. Instrukcja organizatora zostanie dostarczona każdemu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik z egzaminu teoretycznego. Komisja walidacyjna wskaże i ułatwi kontakt z klubem/sekcją sportową, w której odbędzie się egzamin praktyczny.
4. Egzamin praktyczny prowadzony jest metodą symulacji lub obserwacji w miejscu pracy.
5. Podczas egzaminu praktycznego, w zależności od wzajemnych ustaleń dokonanych na indywidualnym spotkaniu Uczestnika z członkiem komisji walidacyjnej, Uczestnik będzie zobowiązany:
  - a. wykonać nagranie w formacie mp4, na którym zarejestruje wykonywane przez siebie czynności spełniające wskazane w Regulaminie Walidacji kryteria weryfikacji, a następnie przekazać to nagranie Komisji Walidacyjnej w wyznaczonym terminie, albo
  - b. zaprezentować czynności spełniające kryteria weryfikacji podczas wideo konferencji w czasie rzeczywistym, albo
  - c. w sytuacjach wyjątkowych, zaprezentować czynności spełniające kryteria weryfikacji przed członkiem Komisji walidacyjnej podczas spotkania na żywo.

6. Walidatorzy posiadają jasne kryteria weryfikacji zachowania Uczestnika walidacji według instrukcji przekazanych przez Instytucję Certyfikującą. Prezentowany materiał musi demonstrować wszystkie umiejętności wymienione w pkt 2 powyżej.
7. Komisja walidacyjna spisuje protokół z egzaminu praktycznego, w którym potwierdza wyniki obserwacji.
8. Po zatwierdzeniu protokołu Uczestnik otrzyma zaproszenie na spotkanie zdalne w celu omówienia wyników całego procesu walidacji.

### **Termin**

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów walidacji wyznacza Prezes Polskiego Komitetu Paralimpijskiego umieszczając informację na stronie [www.paralympic.org.pl](http://www.paralympic.org.pl) Uczestnik walidacji przystępuje do testu wiedzy on-line w terminach wskazanych indywidualnie dla grupy Uczestników edycji walidacji.
2. Minimalna liczba Uczestników nie może być mniejsza niż 10, natomiast maksymalna liczba kandydatów biorących udział w danym etapie w tym samym czasie jest nieograniczona.
3. W przypadku, w którym do teoretycznej części egzaminu nie zgłosi się wymagana liczba kandydatów, Instytucja Certyfikująca zastrzega sobie prawo zmiany terminu egzaminu, z obowiązkiem poinformowania o zmianie Uczestników, którzy dokonali rejestracji.
4. W ciągu 30 dni roboczych od zakończenia części praktycznej, Instytucja Certyfikująca wydaje certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji. Certyfikat wydawany jest w formie elektronicznej (pdf) oraz papierowej, w języku polskim, w ramach wniesionej opłaty walidacyjnej. Certyfikat papierowy będzie przesyłany jest Uczestnikowi za pomocą poczty tradycyjnej, listem poleconym lub firmą kurierską.

### **VI. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Instytucja Certyfikująca tj. Polski Komitet Paralimpijski z siedzibą w Warszawie przy ul. Konwiktorskiej 9, lok. 2, 00-216 Warszawa tel.: +48 22 824 08 72, fax.: +48 22 824 08 71, e-mail: [biuro@paralympic.org.pl](mailto:biuro@paralympic.org.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@paralympic.org.pl](mailto:iod@paralympic.org.pl).
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. Rejestracji do procesu walidacji, a następnie przeprowadzenia procesu walidacji kwalifikacji rynkowej: „Asystowanie w organizacji wydarzeń sportowych dla osób z niepełnosprawnościami” (w tym weryfikacja tożsamości, kontakt, komunikacja) i przyznania certyfikatu;
  - b. Rejestracji uzyskanej kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK);
  - c. Rozliczenia opłaty za przystąpienie do procesu walidacji;
  - d. Ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami;
  - e. Prowadzenia ewidencji wydanych certyfikatów w celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji;

- f. Archiwizowania danych w celach dowodowych na wypadek kontroli np. organu nadzorczego - Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
- a. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. „RODO” - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (Uczestnik) – przeprowadzenie procesu walidacji;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (rejestracja danych w ZRK);
  - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na przechowywaniu dokumentacji na wypadek konieczności dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami;
  - d. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 49a ust. 3 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na prowadzeniu ewidencji wydanych certyfikatów w celu potwierdzenia posiadania przez Uczestników określonych kwalifikacji.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje jego: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, (w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL wymagany jest nr paszportu) nr telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail, wizerunek i głos w przypadku przesłania nagrania w podczas egzaminu praktycznego. W przypadku chęci otrzymania faktury, przetwarzane będą również dane niezbędne do jej wystawienia tj. nazwa firmy, nr NIP, adres.
6. Nagrania z egzaminu praktycznego będą przechowywane do ostatecznego zatwierdzenia protokołu z walidacji.
7. Dane Uczestnika, który otrzymał certyfikat kwalifikacji będą przechowywane przez okres 5 lat w celu umożliwienia weryfikacji i uznawalności przyznanej kwalifikacji zgodnie z art. 49a. ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
8. Dane osobowe Uczestnika, który nie otrzymał certyfikatu kwalifikacji będą przechowywane przez okres 1 roku w związku z możliwością uzyskania rabatu na drugie podejście do egzaminu w ciągu 12 miesięcy. Po okresie 12 miesięcy, dane Uczestnika będą usuwane.
9. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika, który otrzymał certyfikat kwalifikacji będą:
- a. Ministerstwo Sportu i Turystyki sprawujące nadzór nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji – w przypadku kontroli na podstawie art. 79 ustawy o z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - b. Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie – podmiot prowadzący Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji;
  - c. Minister Edukacji Narodowej – administrator danych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
10. Innymi odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług informatycznych (hosting serwerów, serwis oprogramowania, dostawa platformy do egzaminowania oraz do

spotkań zdalnych), prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

11. Na zasadach opisanych w RODO Uczestnik ma prawo do:
  - a. **dostępu do swoich danych** (art. 15 RODO);
  - b. **otrzymania kopii danych** (art. 15 ust. 3 RODO);
  - c. **sprostowania danych**, czyli uzupełnienia bądź zmiany niekompletnych, nieprawdziwych danych (art. 16 RODO);
  - d. **żądania usunięcia danych** (art. 17 RODO);
  - e. **żądania ograniczenia przetwarzania** (art. 18 RODO);
  - f. **przenoszenia danych** (art. 20 RODO);
  - g. **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 21 RODO);
12. W celu realizacji swoich praw Uczestnik powinien skontaktować się z Polski Komitetem Paralimpijskim pisząc na adresy mailowe: [biuro@paralympic.org.pl](mailto:biuro@paralympic.org.pl) lub [iod@paralympic.org.pl](mailto:iod@paralympic.org.pl) lub listownie na adres siedziby.
13. Ponadto, osobie, która uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
14. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym. Bez podania przystąpienie do procesu walidacji będzie niemożliwe. Przystąpienie do procesu walidacji jest dobrowolne.
15. Dane osobowe Uczestników nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

## **VII. Procedury odwoławcze**

1. Uczestnicy uprawnieni są do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie w przypadku uzyskania negatywnej oceny w części praktycznej lub teoretycznej.
2. Wniosek składa się do Prezesa Polskiego Komitetu Paralimpijskiego, w formie dokumentowej, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach egzaminu w danej części.
3. Prezes PKPar utrzymuje w mocy wydane orzeczenie w razie stwierdzenia, że jest ono prawidłowe lub uchyla je i przeprowadza ponowną ocenę w razie uznania, że zarzuty Uczestnika wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, są zasadne.
4. Stanowisko Prezesa PKPar, wydane zgodnie z ust. 3, jest ostateczne, a Uczestnikom nie przysługują inne środki ani wnioski, które pozwalałyby na jego kwestionowanie.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został przygotowany w oparciu o prawo polskie.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Usługodawca obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.09.2025 r.