REGULAMIN WALIDACJI
dla kwalifikacji PRK 4

Nazwa kwalifikacji sektorowej: *„***Prowadzenie jednostki treningowej i zgrupowania sportowego w sporcie osób z niepełnosprawnościami***”.*

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa warunki korzystania przez Uczestników z usługi procesu walidacji dla kwalifikacji sektorowej pn. Prowadzenie jednostki treningowej i zgrupowania sportowego w sporcie osób z niepełnosprawnościami*”* organizowanego przez Polski Komitet Paralimpijski.
2. Celem procesu walidacji jest uzyskanie przez **Uczestnika**, certyfikatu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla kwalifikacji „Prowadzenie jednostki treningowej i zgrupowania sportowego w sporcie osób z niepełnosprawnościami”.
3. **Instytucją Certyfikującą** jest **Polski Komitet Paralimpijski,** ul. Konwiktorska 9 lok. 2, 00-216 Warszawa. NIP 5262358030, adres e-mail: walidacje@paralympic.org.pl,

   www: https://paralympic.org.pl/

   numer konta: 27 1050 1025 1000 0090 8414 6894

   zwany dalej również **Usługodawcą** lub **Polskim Komitetem Paralimpijskim**.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem przystąpienia do procesu walidacji.
5. Przystępując do procesu walidacji na podstawie niniejszego Regulaminu Uczestnik akceptuje postanowienia Regulaminu, zobowiązuje się do jego stosowania, jak również przyjmuje do wiadomości, że w sytuacjach w Regulaminie opisanych może dojść do utraty wpłaconej przez Uczestnika opłaty bez uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku egzaminu.
6. Uczestnik akceptuje również to, że Instytucja Certyfikująca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, w której Uczestnik (zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu i przepisów prawa) uzyska negatywną ocenę komisji walidacyjnej.

II. Warunki techniczne i organizacyjne

1. Polski Komitet Paralimpijski jako Instytucja Certyfikująca (IC) zapewnia:
   - warunki do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego - test wiedzy lub analiza dowodów i deklaracji uzupełnionej rozmową z komisją walidacyjną;
   - warunki do przeprowadzenia egzaminu praktycznego - analiza dowodów i deklaracji lub obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych uzupełniona rozmową z komisją walidacyjną.
2. Walidacja prowadzona jest dwuetapowo. Zaliczenie części teoretycznej jest warunkiem przystąpienia do części praktycznej.
3. Etap pierwszy – egzamin teoretyczny - prowadzony jest metodą testu wiedzy. Obejmuje on wszystkie kryteria weryfikacji efektów uczenia się zawartych w standardzie kwalifikacji

„Prowadzenie jednostki treningowej i zgrupowania sportowego w sporcie osób z niepełnosprawnościami”. Pozytywny wynik etapu teoretycznego dopuszcza do etapu praktycznego. Zaliczenie etapu teoretycznego jest ważne przez okres 1 roku.

4. Etap drugi – egzamin praktyczny - prowadzony jest metodą analizy dowodów i deklaracji zgromadzonych w portfolio lub metodą obserwacji w warunkach rzeczywistych lub symulowanych uzupełnioną rozmową z Komisją Walidacyjną.
5. Walidacja prowadzona będzie w czasie umożliwiającym każdej osobie przystępującej do walidacji, prawidłową weryfikację efektów uczenia się dla Kwalifikacji.
6. Instytucja certyfikująca zapewnia możliwość walidacji w wybranym przez Uczestnika sporcie objętym programem igrzysk paralimpijskich.
7. Na etapie identyfikowania i dokumentowania uczestnik walidacji może skorzystać ze wsparcia doradcy walidacyjnego, w szczególności przy przygotowaniu portfolio (dowody posiadanych efektów uczenia się).
8. Proces walidacji może zostać dostosowany do indywidualnych szczególnych potrzeb uczestnika, w szczególności wynikających z niepełnosprawności. Dostosowanie może obejmować wydłużenie części teoretycznej, wsparcie asystenta technicznego, zmianę warunków organizacyjnych, jeżeli jest to dopuszczalne zgodnie z opisem kwalifikacji. Dostosowanie nie może prowadzić do zmiany zakresu weryfikowanych efektów uczenia się, kryteriów ich weryfikacji ani obniżenia wymagań niezbędnych do uzyskania kwalifikacji.

III. Opłata walidacyjna

1. Uczestnik walidacji wnosi opłatę walidacyjną w wysokości **2 000,00 zł brutto** (dwa tysiące złotych brutto). Opłata ta obejmuje weryfikację efektów uczenia się oraz wydanie certyfikatu w przypadku uzyskania pozytywnej oceny komisji walidacyjnej i zawiera wszystkie niezbędne podatki. Opłatę wnosi się:
    a. w terminie najpóźniej 14 dni przed terminem egzaminu.
    b. na rachunek bankowy o numerze: 27 1050 1025 1000 0090 8414 6894
    c. jako tytuł wpłaty wskazując imię i nazwisko Uczestnika, opłata za walidację w ramach PRK 4.
2. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku uzyskania negatywnej, ostatecznej oceny komisji walidacyjnej.
3. W przypadku uzyskania przez Uczestnika negatywnej, ostatecznej decyzji komisji walidacyjnej w części teoretycznej i ponownego przystąpienia do walidacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia uzyskania tej negatywnej oceny, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty 300 zł brutto.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu praktycznego, przy jednoczesnym pozytywnym wyniku w części teoretycznej, Uczestnik ma prawo ponownego przystąpienia wyłącznie do części praktycznej w ciągu 12 miesięcy od pierwszego terminu walidacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalne jest jedynie jednokrotne podejście do egzaminu praktycznego w ww. okresie. (Test teoretyczny zachowuje ważność w tym okresie). Po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik zamierzający uzyskać walidację zobowiązany jest do przystąpienia do całości egzaminu, na zasadach ogólnych.

Ponowne podejście do części praktycznej w sposób wskazany w ust. 4 zdanie pierwsze jest odpłatne – Uczestnik wnosi opłatę walidacyjną w wysokości 300 zł brutto.

5. W ramach opłaty walidacyjnej uczestnik ma możliwość skorzystania z jednej godziny (60 minut) wsparcia doradcy walidacyjnego. Każda kolejna rozpoczęta godzina wsparcia płatna zgodnie z pkt.6 poniżej.
6. Opłatę za godzinę spotkania z doradcą walidacyjnym wynosi 180 zł **brutto** (sto osiemdziesiąt złotych brutto). Opłatę wnosi się:
    a. w terminie najpóźniej 7 dni przed terminem spotkania z doradcą walidacyjnym.
    b. na rachunek bankowy o numerze: 27 1050 1025 1000 0090 8414 6894
    c. jako tytuł wpłaty wskazując imię i nazwisko Uczestnika, opłata za spotkanie z doradcą w ramach PRK 4

IV. Rejestracja Uczestnika do procesu walidacji, warunki wstępne dla Uczestników, zgłaszania szczególnych potrzeb

1. Rejestracja Uczestników odbywa się poprzez przeznaczony dla danej kwalifikacji PRK formularz online na stronie https://paralympic.org.pl/ i polega na wypełnieniu zgłoszenia oraz dołączeniu niezbędnych dokumentów:
    a. Potwierdzenie dokonania opłaty,
    b. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu przygotowującym do walidacji prowadzonym przez członka Komisji walidacyjnej (skan w pdf lub jpg),
    c. Potwierdzenie posiadanego wykształcenia zgodnie z wymogami zawartymi w obwieszczeniu dotyczącym kwalifikacji
2. W celu skorzystania z usług wskazanych w treści Regulaminu, konieczne jest przeprowadzenie rejestracji, o której mowa w ust. 1, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu. Instytucja Certyfikująca zastrzega sobie prawo nierozpatrywania zgłoszeń Uczestników, którzy podjęli próbę zarejestrowania się po upływie ww. terminu.
3. W terminie 7 dni przed dniem egzaminu Uczestnik otrzyma potwierdzenie przyjęcia do egzaminu.
4. Do walidacji może przystąpić osoba, która spełniła wszystkie poniższe warunki wstępne, tj.:
    - posiada ważny dokument, potwierdzający tożsamość oraz ukończenie 18 roku życia;
    - posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
    - wypełniła formularz rejestracyjny online dla kandydata;
    - uiściła opłatę egzaminacyjną.
5. Uczestnik walidacji na 7 dni przed terminem walidacji może zgłosić do Instytucji Certyfikującej wniosek o dostosowanie egzaminu dla osoby ze specjalnymi potrzebami.
6. Uczestnik, który dokonał skutecznej rejestracji, przysługuje prawo odstąpienie od umowy o przeprowadzenie walidacji bez podania przyczyny w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia

umowy na przeprowadzenie walidacji (to jest od momentu dokonania rejestracji na walidację).

V. Przebieg procesu walidacji

Komisja walidacyjna

1. Usługodawca zapewnia wykwalifikowaną Komisję walidacyjną. W skład Komisji walidacyjnej wchodzą minimum 3 osoby.
2. Każdy członek komisji posiada:
   - co najmniej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK (licencjat lub inżynier);
   - pięcioletnie doświadczenie w szkoleniu sportowym osób z niepełnosprawnościami;
3. Minimum jeden członek komisji posiada:
   - dziesięcioletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym także w przygotowywaniu i przeprowadzaniu egzaminów w obszarze sportu osób z niepełnosprawnościami;
   - dziesięcioletnie doświadczenie w szkoleniu sportowym osób z niepełnosprawnościami w danym sporcie
   - doświadczenie w zakresie działań związanych z wdrażaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
4. Walidator nie może być związany relacją podległości lub zależności od osób egzaminowanych a w szczególności nie może egzaminować osób, które były przygotowywane do egzaminu przez wyznaczonego walidatora.
5. Walidacja składa się z dwóch etapów: teoretycznego i praktycznego.

Doradca walidacyjny

1. Polski Komitet Paralimpijski zapewnia wsparcie doradcy walidacyjnego podczas spotkania online lub stacjonarnego.
2. Zgłoszenie na spotkanie z doradcą walidacyjnym odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.paralympic.org.pl w zakładce dotyczącej Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
3. Doradca walidacyjny posiada:
   - minimum pięcioletnie doświadczenie w sporcie paralimpijskim
   - kwalifikację pełną na poziomie co najmniej 6 PRK
   - posiada wiedzę na temat Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i metod walidacji
4. Doradca walidacyjny może wspierać kandydata w identyfikowaniu posiadanych efektów uczenia się, doborze dowodów oraz przygotowania portfolio.
5. **Doradca walidacyjny wspierający kandydata w tworzeniu portfolio na** potrzeby analizy dowodów nie może zasiadać w komisji prowadzącej weryfikację dla tego konkretnego kandydata.

I etap - Egzamin teoretyczny

1. Uczestnik, który zakwalifikował się do egzaminu otrzyma od Instytucji Certyfikującej wiadomość zawierającą 3 linki:
    a. pierwszy link do spotkania, na którym członek Komisji walidacyjnej przedstawi zasady związane z egzaminem teoretycznym oraz przebieg procesu walidacji,
    b. drugi link do zalogowania się na egzamin teoretyczny z wiedzy ogólnej
    c. trzeci link do zalogowanie się na egzamin teoretyczny z wiedzy o wybranej dyscyplinie sportowej.
2. Uczestnik loguje się do spotkania i egzaminu przy wykorzystaniu własnego komputera lub innego narzędzia (np. tablet, smartfon).
3. Przed przystąpieniem do egzaminu uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia swojej tożsamości. Weryfikacja tożsamości odbywa się na żywo podczas egzaminów stacjonarnych albo podczas połączenia wideo poprzez okazanie do kamery dokumentu potwierdzającego tożsamość podczas egzaminów online. Weryfikacja odbywa się z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, w sposób uniemożliwiający innym uczestnikom egzaminu dostęp do dokumentu lub danych osobowych osoby podlegającej weryfikacji. Dane zawarte w dokumencie, które nie są niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji, mogą zostać zasłonięte. Instytucja Certyfikująca nie wykonuje kopii dokumentu ani nie utrwala jego obrazu.
4. Podczas egzaminu teoretycznego online uczestnik egzaminu zobowiązany jest do posiadania włączonej kamery internetowej przez cały czas trwania egzaminu, w celu umożliwienia bieżącej weryfikacji jego obecności oraz nadzoru nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Obraz z kamery jest wykorzystywany wyłącznie do bieżącego monitorowania przebiegu egzaminu i nie jest nagrywany, utrwalany ani przechowywany przez Instytucję Certyfikującą.
5. Test wiedzy składa się łącznie z 56 pytań jednokrotnego wyboru i obejmuje wszystkie kryteria weryfikacji przypisane do części teoretycznej zawarte w opisie standardu kwalifikacji „Prowadzenie jednostki treningowej i zgrupowania sportowego w sporcie osób z niepełnosprawnościami”. Do każdego kryterium weryfikacji przypisane są dwa pytania.
6. Czas na rozwiązanie testu wynosi 70 minut. Po upływie 70 minut system zablokuje możliwość udzielania odpowiedzi.
7. Wypełnione testy sprawdzane są przez komisję weryfikacyjną.
8. Pytania każdemu Uczestnikowi przydzielane są losowo z puli pytań.
9. Test pozwala na zastosowanie jasnych kryteriów oceny, a konstrukcja narzędzi i organizacja weryfikacji zapewniają bezstronność i rzetelność sprawdzania.
10. Test jest narzędziem sprawdzającym, a jego wyniki pozwalają na ustalenie stopnia opanowania przez Uczestników efektów uczenia się wymaganych do potwierdzenia. Wszystkie pytania testu są pytaniami zamkniętymi. Asesor będzie przestrzegać instrukcji walidacji.
11. Jeśli Uczestnik walidacji otrzymał pozytywny wynik z testu teoretycznego (tj. uzyskał wynik łączny z testu minimum 60% oraz odpowiedział prawidłowo w każdym kryterium weryfikacji na 1 lub 2 pytania), otrzymuje możliwość przystąpienia do części praktycznej walidacji.

12. Jeśli Uczestnik nie potwierdził wszystkich efektów uczenia się, tj. jeśli w danym kryterium weryfikacji udzielił błędnej odpowiedzi na 2 pytania lub nie uzyskał wymaganego łącznego wyniku testu, proces walidacji zostaje przerwany, a Uczestnik otrzymuje informacje komisji walidacyjnej o niepomyślnym zakończeniu egzaminu teoretycznego oraz procesu walidacji zastrzeżeniem pkt 13.
13. W przypadku negatywnego wyniku części egzaminu teoretycznego, Uczestnik może jednokrotnie podejść do poprawienia części teoretycznej w ustalonym przez komisję walidacyjną terminie nie później niż w ciągu 6 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o negatywnym wyniku części teoretycznej.
14. Egzamin teoretyczny obejmuje potwierdzenie kryteriów weryfikacji zawartych w opisie standardu kwalifikacji:
    a. Zestaw 01 - podstawy procesu szkoleniowego w sporcie w sporcie osób z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami- wszystkie efekty zawarte w tym zestawie
    b. Zestaw 02 - opracowanie i realizacja planu jednostki treningowej oraz z grupowania sportowego dla osób z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami w wybranym sporcie, tylko efekt uczenia się "Charakteryzuje wybrany sport dla osób z niepełnosprawnościami"
15. Pozytywny wynik etapu teoretycznego jest protokołowany, a następnie udostępniany Uczestnikowi. Pozytywna ocena dopuszcza do etapu praktycznego.
16. Każdy Uczestnik po egzaminie teoretycznym otrzyma w ciągu 1 dnia roboczego informacje o wyniku części teoretycznej od jej zakończenia.

II etap - Egzamin praktyczny

1. Egzamin praktyczny prowadzony jest metodą analizy dowodów i deklaracji oraz metodą obserwacji w warunkach rzeczywistych lub symulowanych uzupełnioną rozmową z Komisją. Obejmuje on weryfikację wszystkich efektów uczenia się z zestawu 02 - opracowanie i realizacja planu jednostki treningowej oraz z grupowania sportowego dla osób z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami w wybranym sporcie, z wyjątkiem efektu „Charakteryzuje wybrany sport dla osób z niepełnosprawnościami”, który jest potwierdzany podczas egzaminu teoretycznego.
2. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do wykonania zadań lub przedstawienie dowodów w portfolio pozwalających na zweryfikowanie wszystkich 16 kryteriów weryfikacji wymienionych w standardzie kwalifikacji ujętych w poniższych efektach uczenia się:
    a. Ocenia Zawodnika lub zespół;
    b. Sporządza plan jednostki treningowej;
    c. Realizuje jednostkę treningową;
    d. Dokonuje ewaluacji jednostki treningowej;
    e. Omawia zasady bezpieczeństwa w wybranym sporcie osób z niepełnosprawnościami.
3. Walidatorzy posiadają jasne kryteria weryfikacji umiejętności Uczestnika walidacji sporządzone na podstawie standardu kwalifikacji i według instrukcji sporządzonej dla kandydata do walidacji. Instrukcja sporządzania portfolio jest materiałem dydaktycznym

służącym do przygotowania portfolio. Przekazany materiał musi demonstrować wszystkie umiejętności wymienione w pkt 2 powyżej.

4. Do każdego z 16 kryteriów weryfikacji walidator stosuje ~~3~~ wskaźniki oceny dowodu. Kryterium weryfikacji uznaje się za potwierdzone, jeżeli zostaną zgromadzone i potwierdzone przez walidatora wskaźniki oceny dla danego kryterium.
5. Pozytywny wynik części praktycznej wymaga potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się objętych tą częścią walidacji.
6. Warunki organizacyjne części praktycznej oraz czas, miejsce ustalane są przez Instytucję Certyfikującą - Polski Komitet Paralimpijski w taki sposób zapewniający rzetelne sprawdzenie wszystkich wymaganych efektów uczenia się. Szczegółowa Instrukcja zostanie dostarczona każdemu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik z egzaminu teoretycznego.
7. Jeżeli weryfikacja odbywa się na podstawie analizy dowodów i deklaracji, uczestnik przedstawia portfolio zgodnie z otrzymaną instrukcją Instytucji Certyfikującej zawierające dowody odnoszące się bezpośrednio do wymaganych kryteriów weryfikacji. Komisja walidacyjna przeprowadza rozmowę celem potwierdzenia autentyczności, adekwatności i aktualności dowodów oraz zakresu samodzielnego działania uczestnika.
8. Komisja walidacyjna może w ramach prowadzonej weryfikacji zwrócić się o wyjaśnienie, prezentację lub doprecyzowanie dowodu, jeżeli jest to konieczne do jednoznacznej oceny kryterium.
9. Komisja walidacyjna spisuje protokół z egzaminu praktycznego, zawierający zastosowane metody, ocenę kryteriów weryfikacji, wynik oraz uzasadnienie w przypadku niepotwierdzenie efektów uczenia się.
10. Po zatwierdzeniu protokołu Uczestnik otrzymuje informację o wyniku części praktycznej i wyniku całej walidacji.

Termin

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów walidacji wyznacza Prezes Polskiego Komitetu Paralimpijskiego umieszczając informację na stronie www.paralympic.org.pl. Uczestnik walidacji przystępuje do testu wiedzy on-line w terminach wskazanych indywidualnie dla grupy Uczestników edycji walidacji.
2. Minimalna liczba Uczestników nie może być mniejsza niż 5, natomiast maksymalna liczba kandydatów biorących udział w danym etapie w tym samym czasie wynosi 20 osób.
3. W przypadku, w którym do teoretycznej części egzaminu nie zgłosi się wymagana liczba kandydatów, Instytucja Certyfikująca zastrzega sobie prawo zmiany terminu egzaminu, z obowiązkiem poinformowania o zmianie Uczestników, którzy dokonali rejestracji.

VI. Certyfikacja

1. Walidację uznaje się za zakończoną wynikiem pozytywnym, jeżeli Komisja potwierdzi osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla Kwalifikacji przez Uczestnika.
2. Po uzyskaniu wyniku pozytywnego ze wszystkich wymaganych etapów egzaminu Instytucja Certyfikująca dokonuje certyfikacji i wydaje „Certyfikat kwalifikacji sektorowej” z informacją o poziomie PRK 4, ważny 5 lat.

3. Certyfikat wydawany jest w formie papierowej, w języku polskim, w ramach wniesionej opłaty walidacyjnej w ciągu 30 dni roboczych od zakończenia części praktycznej. Certyfikat papierowy będzie przesłany Uczestnikowi za pomocą poczty tradycyjnej, listem poleconym lub firmą kurierską.
4. Instytucja certyfikująca prowadzi ewidencje wydanych certyfikatów zgodnie z przepisami ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
5. Certyfikat zachowuje ważność przez 5 lat od daty jego wystawienia.
6. Warunkiem przedłużenia ważności certyfikatu jest udokumentowana współpraca z klubem sportowym lub organizacją sportu osób z niepełnosprawnościami w zakresie prowadzenia zajęć, konsultacji lub obozów w wymiarze minimum 150 godzin w ciągu ostatnich 5 lat.
7. Wniosek o przedłużenie ważności certyfikatu składa się na 3 miesiące przed upływem terminu ważności certyfikatu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymienionych w pkt 6.
8. Instytucja Certyfikująca weryfikuje przedstawione dokumenty i informuje posiadacza certyfikatu o wyniku procedury przedłużenia.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Instytucja Certyfikująca tj. Polski Komitet Paralimpijski z siedzibą w Warszawie przy ul. Konwiktorskiej 9, lok. 2, 00-216 Warszawa tel.: +48 22 824 08 72, fax.: +48 22 824 08 71, e-mail: biuro@paralympic.org.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@paralympic.org.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w następujących celach:
    a. Rejestracji do procesu walidacji, a następnie przeprowadzenia procesu walidacji kwalifikacji sektorowej: „Prowadzenie jednostki treningowej i zgrupowania sportowego w sporcie osób z niepełnosprawnościami” (w tym weryfikacja tożsamości, kontakt, komunikacja, bieżący nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu teoretycznego online za pośrednictwem kamery internetowej) i przyznania certyfikatu;
    b. Rejestracji uzyskanej kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK);
    c. Rozliczenia opłaty za przystąpienie do procesu walidacji;
    d. Ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami;
    e. Prowadzenia ewidencji wydanych certyfikatów w celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji;
    f. Archiwizowania danych w celach dowodowych na wypadek kontroli np. organu nadzorczego - Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    a. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. „RODO” - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (Uczestnik) – przeprowadzenie procesu walidacji;

b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (rejestracja danych w ZRK);

c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na przechowywaniu dokumentacji na wypadek konieczności dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami;

d. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 49a ust. 3 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na prowadzeniu ewidencji wydanych certyfikatów w celu potwierdzenia posiadania przez Uczestników określonych kwalifikacji.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestnika obejmuje jego: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL (w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL wymagany jest nr paszportu) nr telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail, wykształcenie, wizerunek i głos w przypadku przesłania nagrania w podczas egzaminu praktycznego. W przypadku chęci otrzymania faktury, przetwarzane będą również dane niezbędne do jej wystawienia tj. nazwa firmy, nr NIP, adres.
6. Nagrania z egzaminu praktycznego będą przechowywane do ostatecznego zatwierdzenia protokołu z walidacji.
7. Dane Uczestnika, który otrzymał certyfikat kwalifikacji będą przechowywane przez okres 5 lat w celu umożliwienia weryfikacji i uznawalności przyznanej kwalifikacji zgodnie z art. 49a. ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
8. Dane osobowe Uczestnika, który nie otrzymał certyfikatu kwalifikacji będą przechowywane przez okres 1 roku w związku z możliwością uzyskania rabatu na drugie podejście do egzaminu w ciągu 12 miesięcy. Po okresie 12 miesięcy, dane Uczestnika będą usuwane.
9. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika, który otrzymał certyfikat kwalifikacji będą:
    a. Ministerstwo Sportu i Turystyki sprawujące nadzór nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji – w przypadku kontroli na podstawie art. 79 ustawy o z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
    b. Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie – podmiot prowadzący Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji;
    c. Minister Edukacji Narodowej – administrator danych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
10. Innymi odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług informatycznych (hosting serwerów, serwis oprogramowania, dostawa platformy do egzaminowania oraz do spotkań zdalnych), prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach opisanych w RODO Uczestnik ma prawo do:
    a. **dostępu do swoich danych** (art. 15 RODO);
    b. **otrzymania kopii danych** (art. 15 ust. 3 RODO);

c. **sprostowania danych,** czyli uzupełnienia bądź zmiany niekompletnych, nieprawdziwych danych (art. 16 RODO);

d. **żądania usunięcia danych** (art. 17 RODO);

e. **żądania ograniczenia przetwarzania** (art. 18 RODO);

f. **przenoszenia danych** (art. 20 RODO);

g. **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 21 RODO);

12. W celu realizacji swoich praw Uczestnik powinien skontaktować się z Polski Komitetem Paralimpijskim pisząc na adresy mailowe: biuro@paralympic.org.pl lub iod@paralympic.org.pl lub listownie na adres siedziby.
13. Ponadto, osobie, która uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
14. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym. Bez podania przystąpienie do procesu walidacji będzie niemożliwe. Przystąpienie do procesu walidacji jest dobrowolne.
15. Dane osobowe Uczestników nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

VIII. Procedury odwoławcze

1. Uczestnicy uprawnieni są do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie w przypadku uzyskania negatywnej oceny w części praktycznej lub teoretycznej.
2. Wniosek składa się do Prezesa Polskiego Komitetu Paralimpijskiego, w formie dokumentowej, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach egzaminu w danej części. Wniosek może być złożony drogą pisemną na adres siedziby Instytucji Certyfikującej - Polskiego Komitetu Paralimpijskiego lub drogą mailową na adres walidacje@paralympic.org.pl.
3. Wniosek powinien zawierać dane Uczestnika walidacji, wskazanie przyczyn jego wniesienia oraz zwięzłym uzasadnieniem.
4. Rozpatrzenie wniosku jest bezpłatne i następuję w ciągu 30 dni od jego otrzymania.
5. Wniosek jest rozpatrywany z zachowaniem zasady bezstronności. Osoba, której działanie lub ocena jest przedmiotem wniosku, nie rozstrzyga go samodzielnie.
6. Prezes Polskiego Komitetu Paralimpijskiego utrzymuje w mocy wydane orzeczenie w razie stwierdzenia, że jest ono prawidłowe lub uchyla je i przeprowadza ponowną ocenę w razie uznania, że zarzuty Uczestnika wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, są zasadne.
7. Stanowisko Prezesa wydane zgodnie z ust. 6, jest ostateczne, a Uczestnikom nie przysługują inne środki ani wnioski, które pozwalałyby na jego kwestionowanie.

8. Informacja o wyniku ponownego rozpatrzenia jest przekazywana kandydatowi w formie dokumentowej
9. Skargi dotyczące organizacji, dostępności, komunikacji lub obsługi procesu walidacji, niezwiązane bezpośrednio z oceną efektów uczenia się, mogą być składane do Instytucji Certyfikującej niezależnie od procedury odwoławczej.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został przygotowany w oparciu o prawo polskie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Usługodawca obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11.2026 r.