

Polski Komitet Paralimpijski

Sprawozdanie finansowe za okres
od **01.01.2025** do **31.12.2025**

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Dane jednostki

Nazwa: Polski Komitet Paralimpijski

Siedziba: Warszawa Konwiktorska 9/2, 00-216

Forma prawna:

stowarzyszenie wpisane do KRS

Kody PKD określające podstawową działalność podmiotu:

9311Z

Numer identyfikacji podatkowej:

NIP: 5262358030

Numer we właściwym rejestrze sądowym:

KRS: 5262358030

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony

Nie dotyczy

3. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe sporządzane za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025

4. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych.

5. Założenie kontynuowania działalności gospodarczej

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę.

Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

6. Informacje o połączeniu spółek

Nie dotyczy.

7. Polityka rachunkowości

Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

I. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.

2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

II. Księgi rachunkowe

1. Księgi rachunkowe prowadzone są przez EFEKTA Sp. z o.o., 02-972 Warszawa, ul. Branickiego 10 NIP: 9512385605

2. Księgi rachunkowe obejmują:

- dziennik zbiorczy,

- księgę główną (ewidencja syntetyczna),

- księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),

- zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

3. Księgi rachunkowe prowadzone są w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo księgowego Comarch ERP Optima.

4. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są przy użyciu programu

kadrowo-płacowego Comarch ERP Optima.

5. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za miesiąc (okres sprawozdawczy) sporządza się nie później niż do 20-tego dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego).

Dowody księgowe otrzymane po tej dacie wprowadza się do ksiąg następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego).

6. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się nie później niż do dnia 31.03 następnego roku.

7. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych, których przedmiotem nie są zakupy opodatkowane podatkiem VAT. Dowód sporządza osoba przeprowadzająca operacje i określa w nim rodzaj oraz wartość operacji a także przyczynę braku zewnętrznego dowodu obcego.

8. Do archiwizowania zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:

a) Postać w jakiej archiwizuje się i okres przechowywania:

- dowody księgowe – 5 lat,
- w tym dowody zakupu (budowy) środków trwałych i zakupu wartości niematerialnych i prawnych – przez cały okres ich amortyzowania oraz do okresu sprzedaży lub likwidacji,
- księgi rachunkowe – 5 lat,
- karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki – 50 lat od zakończenia pracy u danego płatnika,
- zatwierdzone sprawozdanie finansowe podlega trwałemu przechowywaniu.

b) Miejsce archiwizowania: siedziba jednostki.

c) Do wartości niematerialnych i prawnych stosuje się następujące rozwiązania:

- Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 10 000,00 zł.
- Amortyzację wartości niematerialnych i prawnych rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości niematerialne i prawne przyjęto do używania.

d) Wartości składników majątku mających cechy wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000,00 zł zalicza się do kosztów bieżącej działalności operacyjnej.

e) Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch wartości niematerialnych i prawnych są:

- dowody OT – przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych,
- dowody LT – likwidacja wartości niematerialnych i prawnych.

f) Do środków trwałych stosuje się następujące rozwiązania:

- Do środków trwałych zalicza się środki trwałe o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 10 000,00 zł.

- Amortyzację środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe przyjęto do używania i stosuje się przez okres przyjęty w przepisach podatkowych i według stawek określonych w tych przepisach.

- Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 10 000,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

- Do środków trwałych używanych stosuje się indywidualne stawki amortyzacji.

- Dla fabrycznie nowych zakupionych środków trwałych zaliczonych do grupy 3-6 oraz 8 KŚT można zastosować jednorazową amortyzację określoną w ustawie o podatku dochodowym.

- Obiekty użytkowane na podstawie leasingu i umów o podobnym charakterze stosuje się rozwiązania określone w przepisach podatkowych.

- Odpis z tytułu trwałej utraty wartości - w przypadku kiedy środek trwały przestanie być kontrolowany przez jednostkę z powodu jego planowanej likwidacji lub gdy nie przynosi spodziewanych efektów ekonomicznych, a także w przypadku zmiany technologii, dochodzi do utraty wartości. W takim przypadku dokonuje się odpisu aktualizującego. O jego wysokości decyduje kierownik jednostki, jednak nie może być ona niższa od ceny sprzedaży netto tego środka trwałego.

W przypadku braku informacji co do ceny sprzedaży, należy zastosować wycenę według wartości godziwej. W sytuacji gdy ustanie przyczyna, dla której dokonano odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, dokonuje się przywrócenia wartości pierwotnej środka trwałego.

Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch środków trwałych są:

- dowody OT – przyjęcie środka trwałego,
- dowody OR – przyjęcie do kapitalnego remontu,
- dowody PT – przekazanie środka trwałego,
- dowody LT – likwidacja środka trwałego,
- dowody MT – zmiana miejsca użytkowania,
- dowody MO - modernizacja,
- dowody ZA - zmiana amortyzacji,
- dowody SP - sprzedaż,
- dowody NP - nieodpłatne przekazanie.

Dla poszczególnych momentów zmian przyjmuje się następujące daty:

- przyjęcie środka trwałego w budowie – datę zakończenia środka trwałego w budowie, tzn. protokolarnego przyjęcia środka do użytkowania. Jeżeli faktyczne przyjęcie do użytkowania nastąpiło wcześniej od przyjęcia protokolarnego,
- za datę przyjęcia środka trwałego do ewidencji uważa się datę przyjęcia protokolarnego,
- przyjęcie środka z bezpośredniego zakupu – datę przyjęcia do eksploatacji,
- likwidacja – datę zatwierdzenia protokołu likwidacji przez kierownika jednostki,
- nieodpłatne przyjęcie lub przekazanie – datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego,
- przeszacowanie – datę urzędowej aktualizacji wyceny środków trwałych określoną w przepisach,
- aktualizacja – datę dokonania odpisu aktualizującego,
- ujawnienie niedoboru lub nadwyżki – datę ujawnienia różnicy inwentaryzacyjnej wynikającej z protokołu komisji,
- sprzedaż – datę dokonania sprzedaży,
- zmiana miejsca użytkowania – datę protokołu odbioru przez nowego użytkownika.

III. Inwestycje w nieruchomości i prawa wycenia się w cenie nabycia.

IV. Do należności stosuje się następujące rozwiązania:

Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Należności na koniec roku obrotowego podlegają analizie pod kątem utraty wartości.

Na należności wątpliwe lub dla których istnieją przesłanki nieściągalności tworzone są odpisy aktualizujące.

Odpisy aktualizacyjne tworzone są na zasadzie odpisów indywidualnych.

V. Do zapasów stosuje się następujące rozwiązania

1. Materiały i towary składowane w magazynie wycenia się według rzeczywistej ceny zakupu.
2. Materiały biurowe, środki czystości, paliwo odpisuje się w koszty działalności w pełnej wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu.
3. Rozchody materiałów i towarów wycenia się według metody fifo.
4. Wytworzone wyroby gotowe wycenia się w koszcie wytworzenia.
5. Rozchód wyrobów gotowych wycenia się w koszcie wytworzenia.
6. Zapasy są weryfikowane na koniec roku obrotowego.

VI. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

VII. Kapitały własne w wartości nominalnej.

VIII. W zakresie kosztów działalności operacyjnej stosuje się następujące rozwiązania:

1. Koszty bieżącej działalności operacyjnej ewidencjonuje się na kontach Zespołu 4 – „Układ rodzajowy” i na kontach 5 – „układ funkcjonalny”.

2. W czasie rozlicza się koszty działalności operacyjnej w każdym przypadku gdy okres, którego dotyczą jest dłuższy niż jeden rok obrotowy.

3. Koszty działalności operacyjnej dotyczące więcej niż jednego okresu sprawozdawczego ale nie

wykraczające poza rok obrotowy zalicza się w całości do kosztów bieżącego okresu sprawozdawczego.

IX. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych

1. Do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje analogicznie jak do celów podatkowych - kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu lub poniesienia kosztu.
2. Wartość rozchodu walut obcych z rachunku bankowego wycenia się kolejno po kursach poczynawszy od tego, który został najwcześniej zastosowany – metoda fifo.
3. Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych wycenia się wg średniego kursu NBP na podstawie tabeli z ostatniego dnia roku.

X. Inwentaryzacja

1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku jednostka przeprowadza zgodnie z art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223).
2. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku jednostka przeprowadza:
 - środki trwałe - raz w ciągu 5 lat,
 - materiały objęte ewidencją ilościowo - wartościową - raz w ciągu 1 lat,
 - towary objęte ewidencją ilościowo-wartościową - raz w ciągu 1 lat.

XI. Ustalenia wyniku finansowego:

I. Wynik finansowy

1. Wynik finansowy ustala się na poziomie wyniku netto.
2. Jednostka może ustalać aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

II. Wyznaczenie progu istotności

Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku jednostki jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 5 % sumy bilansowej wynikającej ze sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy.

XII. Sporządzenia sprawozdania finansowego:

Sprawozdanie zawiera dane dotyczące jednostki. Sporządzenie sprawozdania finansowego następuje nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego tj.

do dnia 31.03. następnego roku, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym

Zakres informacji wykazany w sprawozdaniu finansowym określa załącznik nr.1 do ustawy Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat (jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantach porównawczym)
3. informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

W przypadku kiedy jednostka podlega corocznemu badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta obejmuje ono ponadto zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym oraz rachunek przepływów pieniężnych.

Sprawozdanie finansowe sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej. Dane liczbowe w sprawozdaniu finansowym wykazuje się w zł i gr.

Do rocznego sprawozdania finansowego jednostka dołącza sprawozdanie z działalności jednostki.

XIII. Realizacja projektów współfinansowanych ze środków publicznych

Środki publiczne otrzymane w formie dotacji:

1. Dla projektów współfinansowanych ze środków publicznych otrzymanych w formie dotacji będzie prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa operacji dotyczących realizowanych projektów w układzie funkcjonalnym umożliwiającym identyfikację dokumentacyjną środków pochodzących z dotacji w ramach przedmiotowych projektów oraz wielkości kwot przekazywanych jednostce w drodze dofinansowania.
2. Wyodrębniona ewidencja księgowa powinna być prowadzona w oparciu o następujące zasady:

- zgodności z podpisaną umową o realizację projektu,
- zgodności z przepisami krajowymi,
- zgodności z obowiązującymi Wytycznymi,
- zgodności z zasadą racjonalnego gospodarowania.

3. Konta księgowe określone do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji środków finansowych, przychodów i kosztów realizowanych projektów wyodrębnione będą w planie kont każdorazowo dołączanym do polityki rachunkowości.

4. Dla celów realizacji poszczególnych projektów stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów:

- a) ewidencję kosztów prowadzi się na wyodrębnionym koncie 501-01 „Dotacje- koszty działalności statutowej nieodpłatne”. Na koncie tym księguje się bieżąco wszystkie poniesione koszty projektu,
- b) ewidencję Środków trwałych związanych z realizacją projektów prowadzi się na wyodrębnionym koncie 012 „Środki trwałe” Na koncie tym księguje się bieżąco wszystkie środki trwałe,
- c) zakupy środków trwałych ewidencjonuje się wg zasad ogólnych na koncie 083 „Środki trwałe w budowie”. Na koncie tym księguje się bieżąco wszystkie poniesione koszty,
- d) ewidencję dotacji środków przeznaczonych na sfinansowanie realizacji poszczególnych projektów prowadzi się na wyodrębnionym rachunku bankowym i zarachowuje do rozliczeń międzyokresowych przychodów projektu,
- e) środki trwałe sfinansowane ze środków publicznych amortyzuje się wg zasad ogólnych określonych w ustawie o rachunkowości. Zaliczoną do przychodów międzyokresowych kwotę dotacji otrzymanej ujmuje się w pozostałych przychodach operacyjnych na przestrzeni okresów realizacji projektu proporcjonalnie do odpisów amortyzacyjnych,
- f) dotację ewidencjonuje się i rozlicza jako pozostałe przychody i koszty działalności operacyjnej na kontach zespołu „2”, „5” i „7”. Do rozliczenia dotacji w przychody stosuje się metodę przychodową opisaną w Międzynarodowym Standardzie Rachunkowości nr 20 „Dotacje rządowe”, z którego wynika, że dotacje ujmuje się w systematyczny sposób jako przychód w poszczególnych okresach sprawozdawczych w taki sposób, aby zapewnić ich współmierność z odnośnymi kosztami.

5. W odniesieniu do transakcji dokonywanych w walutach obcych stosuje się odpowiednio:

- a) Do ujęcia przychodu lub kosztu i powstałych w związku z tych rozrachunków – wycena według średniego kursu NBP ogłoszonego dla danej waluty z dnia poprzedzającego dzień operacji,
- b) Zapłata zobowiązania walutą obcą z rachunku bankowego - wycena po kursie sprzedaży danej waluty stosowanym przez bank obsługujący jednostkę, gdy nastąpił zakup waluty od banku.
- c) Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wystawienia tych dokumentów.

6. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji zadania publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi być opatrzony na odwrocie pieczęcią Zleceniobiorcy oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę, dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektów, powinny być opatrzone następującymi klauzulami:

- 1) „płatne ze środków w wysokości... – dot. umowy nr ..., zadania publicznego/projektu pn.” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków publicznych,
- 2) „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.

8. Finansowanie wydatków uzależnione jest od spełnienia kryterium kwalifikowalności kosztów określonych stosownymi wytycznymi w tym zakresie. Wydatki powinny być ponoszone z wyodrębnionego konta bankowego projektu. W uzasadnionych przypadkach korzystania z innego konta bankowego lub płatności gotówkowej należy do dokumentów potwierdzających wydatki dołączyć kopię wyciągu bankowego z którego dokonano przelewu środków lub oświadczenie osoby, która dokonała płatności gotówkowej z

jednocześnie prosząc te osoby o zwrot poniesionego przez nią kosztu.

9. Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty realizowanego projektu muszą być opisywane zgodnie z wymogami dla tego projektu oraz gromadzone i archiwizowane. Okres przechowywania dokumentacji księgowej i innej projektu musi być zgodny z wytycznymi instytucji udzielającej dofinansowania w przedmiotowym zakresie, przepisach prawa polskiego i w umowie o realizację zadania publicznego.

10. Dokumenty będą archiwizowane m.in. w następujący sposób:

- Dokumentacja kadrowa projektu,
- Personel merytoryczny,
- Akta zawodników,
- Dokumentacja finansowo-księgowa,
- Dokumentacja finansowa projektu,
- Dokumentacja wewnątrz projektu,
- Dokumentacja rekrutacyjna,
- Zapytania ofertowe,
- Rozszacowania cenowe,
- Korespondencja,
- Ewaluacja,
- Sprzęt,
- Umowy użyczenia sprzętu,
- Dzienniki zajęć,
- Zgrupowania dzienniki,
- Zawody dzienniki,
- Wyciągi bankowe.

11. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za podpisywanie dokumentacji księgowej pod względem merytorycznym – Prezes zarządu lub osoba wyznaczona i odpowiedzialna za realizację danego projektu; pod względem formalno-rachunkowym – księgowy podmiotu lub inna osoba wyznaczona i odpowiedzialna na sprawy formalno-rachunkowe; zatwierdzono do wypłaty – Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu lub inne osoby zgodnie z aktualnie obowiązującym przedstawicielstwem .

12. Zasady wystawiania, przyjmowania, opisywania, znakowania, dekretowania, kontroli oraz przechowywania dowodów księgowych dotyczących realizowanych projektów finansowanego ze środków publicznych oraz obowiązki sprawozdawcze i informacyjne wobec tych podmiotów określają poszczególne umowy zawarte z podmiotami publicznymi w przedmiotowym zakresie oraz stosowne wytyczne w tych zakresach.

13. Celem zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych na dostęp do nich zezwala się wyłącznie osobom zajmującym się prowadzeniem księgowości jednostki (w tym pracownikom zatrudnionym przy rozliczaniu projektu) oraz Zarządowi jednostki.

Ustalenia wyniku finansowego:

I. Wynik finansowy

1. Wynik finansowy ustala się na poziomie wyniku netto.

2. Jednostka może ustalać aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

II. Wyznaczenie progu istotności

Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku jednostki jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 5 % sumy bilansowej wynikającej ze sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy.

W przypadku kiedy jednostka podlega corocznemu badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta obejmuje ono ponadto zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym oraz rachunek przepływów pieniężnych.

Sprawozdanie finansowe sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej. Dane liczbowe w sprawozdaniu finansowym wykazuje się w zł i gr.

Do rocznego sprawozdania finansowego jednostka dołącza sprawozdanie z działalności jednostki.

Sporządzenia sprawozdania finansowego:

Sprawozdanie zawiera dane dotyczące jednostki. Sporządzenie sprawozdania finansowego następuje nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego tj.

do dnia 31.03. następnego roku, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym

Zakres informacji wykazany w sprawozdaniu finansowym określa załącznik nr.1 do ustawy Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat (jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym)
3. informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Pozostałe przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości:**8. Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty**

17

9. Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązкови badania przez biegłego rewidenta

Nie

10. Dodatkowe informacje uszczegóławiające

Nie dotyczy.

BILANS

Aktywa Dane w PLN

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. AKTYWA TRWAŁE	15 000,00	22 679,99
I. Wartości niematerialne i prawne		
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2. Wartość firmy		
3. Inne wartości niematerialne i prawne		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		7 679,99
1. Środki trwałe		7 679,99
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
c) urządzenia techniczne i maszyny		7 679,99
d) środki transportu		
e) inne środki trwałe		
2. Środki trwałe w budowie		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III. Należności długoterminowe	15 000,00	15 000,00
1. Od jednostek powiązanych		
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3. Od pozostałych jednostek	15 000,00	15 000,00
IV. Inwestycje długoterminowe		
1. Nieruchomości		
2. Wartości niematerialne i prawne		
3. Długoterminowe aktywa finansowe		
a. w jednostkach powiązanych		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
b. w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		

- inne długoterminowe aktywa finansowe		
c. w pozostałych jednostkach		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
4. Inne inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
B. AKTYWA OBROTOWE	17 686 714,84	10 903 228,30
I. Zapasy		
1. Materiały		
2. Półprodukty i produkty w toku		
3. Produkty gotowe		
4. Towary		
5. Zaliczki na dostawy i usługi		
II. Należności krótkoterminowe	1 358 311,78	1 153 054,90
1. Należności od jednostek powiązanych		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
3. Należności od pozostałych jednostek	1 358 311,78	1 153 054,90
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	1 352 061,82	1 140 623,21
- do 12 miesięcy	1 352 061,82	1 140 623,21
- powyżej 12 miesięcy		
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
c) inne	6 249,96	12 431,69
d) dochodzone na drodze sądowej		
III. Inwestycje krótkoterminowe	16 328 403,06	9 749 943,40

1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	16 328 403,06	9 749 943,40
a) w jednostkach powiązanych		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b) w pozostałych jednostkach		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
c) Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	16 328 403,06	9 749 943,40
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	16 328 403,06	9 749 943,40
- inne środki pieniężne		
- inne aktywa pieniężne		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		230,00
C. NALEŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY		
D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE		
AKTYWA RAZEM	17 701 714,84	10 925 908,29

BILANS

Pasywa Dane w PLN

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY	5 328 004,84	3 397 040,94
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	11 703,18	11 703,18
II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	3 385 337,76	3 775 567,10
- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
- na udziały (akcje) własne		
V. Zysk (strata) z lat ubiegłych		-305 940,50
VI. Zysk (strata) netto	1 930 963,90	-84 288,84
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	12 373 710,00	7 528 867,35
I. Rezerwy na zobowiązania		35 107,03
1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
- długoterminowa		
- krótkoterminowa		
3. Pozostałe rezerwy		35 107,03
- długoterminowe		
- krótkoterminowe		35 107,03
II. Zobowiązania długoterminowe		
1. Wobec jednostek powiązanych		
2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3. Wobec pozostałych jednostek		
a) kredyty i pożyczki		
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c) inne zobowiązania finansowe		
d) zobowiązania wekslowe		
e) inne		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	2 216 495,26	1 456 958,29
1. Wobec jednostek powiązanych		

a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności, w tym:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
3. Wobec pozostałych jednostek	2 216 495,26	1 456 958,29
a) kredyty i pożyczki		
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c) inne zobowiązania finansowe		
d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	1 206 738,14	621 040,80
- do 12 miesięcy	1 206 738,14	621 040,80
- powyżej 12 miesięcy		
e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
f) zobowiązania wekslowe		
g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	497 787,75	360 441,16
h) z tytułu wynagrodzeń	372 841,39	345 000,36
i) inne	139 127,98	130 475,97
4. Fundusze specjalne		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	10 157 214,74	6 036 802,03
1. Ujemna wartość firmy		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	10 157 214,74	6 036 802,03
- długoterminowe		
- krótkoterminowe	10 157 214,74	6 036 802,03
PASYWA RAZEM	17 701 714,84	10 925 908,29

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Wariant porównawczy Dane w PLN

Kwota za bieżący
rok obrotowy

Kwota za poprzedni
rok obrotowy

A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	2 534 699,20	4 616 180,01
- od jednostek powiązanych		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	2 534 699,20	4 616 180,01
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów		
B. Koszty działalności operacyjnej	3 835 196,28	5 184 665,71
I. Amortyzacja	7 679,99	5 760,00
II. Zużycie materiałów i energii	892 424,98	834 595,36
III. Usługi obce	574 278,47	1 088 597,88
IV. Podatki i opłaty, w tym:	120,00	811,00
- podatek akcyzowy		
V. Wynagrodzenia	2 029 802,90	3 102 715,99
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	330 889,94	152 185,48
- emerytalne		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		
VIII. Wartość sprzedanych towarów		
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-1 300 497,08	-568 485,70
D. Pozostałe przychody operacyjne	32 023 928,28	26 944 055,58
I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	28 405 480,90	26 423 139,15
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV. Inne przychody operacyjne	3 618 447,38	520 916,43
E. Pozostałe koszty operacyjne	28 691 607,44	26 411 400,39
I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III. Inne koszty operacyjne	28 691 607,44	26 411 400,39
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	2 031 823,76	-35 830,51
G. Przychody finansowe	19,40	345,51
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
a) od jednostek powiązanych, w tym:		
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
b) od jednostek pozostałych, w tym:		

- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II. Odsetki, w tym:		
- od jednostek powiązanych		
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
- w jednostkach powiązanych		
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V. Inne	19,40	345,51
H. Koszty finansowe	100 879,26	48 803,84
I. Odsetki, w tym:		
- dla jednostek powiązanych		
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
- w jednostkach powiązanych		
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV. Inne	100 879,26	48 803,84
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	1 930 963,90	-84 288,84
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	1 930 963,90	-84 288,84

KALKULACJA PODATKU DOCHODOWEGO

Dane w PLN

Kwota za bieżący
rok obrotowy

Kwota za poprzedni
rok obrotowy

A. Zysk (strata) brutto za dany rok	1 930 963,90	-84 288,84
B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	34 558 646,88	
Pozostałe		
- inne źródła przychodów (art. 17 ust. 1 pkt. 4)	34 558 646,88	
C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:		
Pozostałe		
D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych w tym:		
Pozostałe		
E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	32 627 682,98	
Pozostałe		
- inne koszty (art. 17 ust. 1 pkt. 4)	32 627 682,98	
F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:		
Pozostałe		
G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:		
Pozostałe		
H. Strata z lat ubiegłych, w tym:		
I. Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:		
Pozostałe		
J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym		
K. Podatek dochodowy		

INFORMACJA DODATKOWA

Dane w PLN

INFORMACJA_DODATKOWA_2025.pdf

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2025

POLSKI KOMITET PARALIMPIJSKI

AKTYWA TRWAŁE

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane były w każdym przypadku, gdy wartość początkowa środka trwałego albo wartości niematerialnej i prawnej w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa niż 10.000,00 PLN, zgodnie z wykazem rocznych maksymalnych stawek amortyzacyjnych. W przypadku, gdy wartość środków trwałych jest równa lub niższa niż 10.000,00 PLN – amortyzowane były jednorazowo w koszty, w miesiącu oddania do użytkowania tych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Objaśnienia do bilansu (Ustęp 1)

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych.

Wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	31.12.2025	Zwiększenia w ciągu roku (nabycie/ amortyzacja)	Zmniejszenia w ciągu roku (likwidacja)	01.01.2025
Wartość początkowa	0,00	0,00	0,00	0,00
Umorzenie	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto	0,00			0,00

Rzeczowe aktywa trwałe

Wyszczególnienie	31.12.2025	Zwiększenia w ciągu roku (nabycie/amorty- zacja)	Zmniejszenia w ciągu roku (sprzedaż/ likwidacja)	01.01.2025
Urządzenia techniczne i maszyny				
Wartość początkowa	55.636,46	0,00	0,00	55.636,46
Umorzenie	55636,46	7.679,99		47.956,47
Wartość netto	0,00			7.679,99
Pozostałe środki trwałe				
Wartość początkowa	0,00	0,00	0,00	0,00
Umorzenie	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto	0,00			0,00

Należności długoterminowe występują w kwocie 15.000,00.

Nie występują Inwestycje długoterminowe

Nie wystąpiły długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

1.2. Nie utworzono odpisów aktualizujących wartość majątku trwałego.

1.3. Nie występuje wartość firmy ani koszty zakończonych prac rozwojowych.

1.4. Wartość gruntów w użytkowaniu wieczystym – nie występuje.

1.5. Wartość środków trwałych używanych na podstawie umów najmu i leasingu – nie występują

1.6. Papiery wartościowe – nie występują.

1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności – nie tworzono.

1.8. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego

Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych – kapitał – 100% stowarzyszenie Polski Komitet Paralimpijski, wartość akcji – 0,00.

1.9. Stan kapitałów własnych (w tym zapasowego)

Rodzaj kapitału	31.12.2025	01.01.2025
Kapitał podstawowy	11.703,18 PLN	11.703,18 PLN
Kapitał zapasowy	3.385.337,76 PLN	3.775.567,10 PLN
Zysk/strata netto	1.930.963,90 PLN	-390.229,34 PLN

1.10. Propozycja podziału zysku lub straty za rok obrotowy – pokrycie 100% straty z lat ubiegłych i zwiększenie kapitału zapasowego

1.11. Dane o stanie rezerw – rozwiązano rezerwy.

Wyszczególnienie rezerw	Stan na początku okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
Rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych				
Rezerwy na odprawy emerytalne i urlopowe pracowników				
Pozostałe rezerwy na zobowiązania	35.107,03 PLN	0,00 PLN	35.107,03 PLN	0,00 PLN

1.12. Zobowiązania długoterminowe – nie występują.

1.13. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki – nie występują.

1.14. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

	31.12.2025	01.01.2025
Bierne rozliczenia międzyokresowe		
Krótkoterminowe rozliczenia bierne	10.157.214,74 PLN	6.036.802,03 PLN

1.15. Powiązania między pozycjami – nie ma.

1.16. Wykaz zobowiązań warunkowych – nie ma.

1.17. Wycena wg wartości godziwej – nie.

Objaśnienia do rachunku zysków i strat (Ustęp 2)

2.1. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialną (rynki geograficzne) przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów, w zakresie, w jakim te rodzaje i rynki istotnie różnią się od siebie, z uwzględnieniem zasad organizacji sprzedaży produktów i świadczenia usług :

Struktura przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów:

Rodzaj działalności	2025	2024
Działalność gospodarcza	2.534.699,20 PLN	4.616.180,01 PLN
darowizna	2.960.528,39 PLN	269.500,03 PLN
składki	24.000,00 PLN	24.000,00 PLN
Projekty - Dotacje	28.405.480,90 PLN	26.495.429,48 PLN

2.2. Koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym.

2.3. Odpisów aktualizujących środki trwale – nie tworzone.

2.4. Odpis aktualizujący wartość zapasów – nie tworzone.

2.5. Działalność zaniechana lub przewidziana do zaniechana – nie występuje.

2.6. Rozliczenie pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto

Omówiono na stronie 16 sprawozdania finansowego.

2.7. Środki trwale w budowie – nie występują

2.8. Różnice kursowe nie wystąpiły.

2.9. Nakłady na niefinansowe aktywa trwale – nie występują

2.10. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub występujące incydentalnie – nie wystąpiły.

Kursy przyjęte do wyceny (Ustęp 3)

Kursy przyjęte na dzień 31.12.2025

EUR – 4,2220 PLN

USD – 3,6016 PLN

Objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych (Ustęp 4)

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

Objaśnienia istotnych transakcji i zagadnień osobowych (Ustęp 5)

5.1. Nie wystąpiły umowy nieuwzględnione w bilansie.

5.2. Informacje o transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się podmioty powiązane zdefiniowane w międzynarodowych standardach rachunkowości przyjętych zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 lipca 2002r. w sprawie stosowania międzynarodowych standardów rachunkowości, wraz z informacjami określającymi charakter związku ze stronami powiązanymi oraz innymi informacjami dotyczącymi transakcji niezbędnymi dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki – **nie dotyczy**.

Objaśnienia niektórych zagadnień osobowych

5.3. Jednostka na dzień 31.12.2025 zatrudniała 16 pracowników – przeciętne zatrudnienie w ciągu roku to 17.

5.4. Wynagrodzenia za zarządzanie jednostką – **nie dotyczy**.

Nie występują inne zagadnienia wymagające omówienia, w szczególności informacje wymienione w ustępach od 6 do 10.

PODPISY ZŁOŻONE POD SPRAWOZDANIEM

Tomasz Połec dnia 2026-03-30

GRABOWSKI EUGENIUSZ dnia 2026-03-30

NOWICKI TADEUSZ dnia 2026-03-30

DZITKOWSKI ADAM dnia 2026-03-30

SZCZEPAŃSKI BOGUSŁAW dnia 2026-03-30

TARNAWSKA DANUTA dnia 2026-03-30

SZYMALA PIOTR dnia 2026-03-30

OLIWA MARIUSZ dnia 2026-03-31

DOBAK-URBAŃSKA BEATA dnia 2026-03-31

MIRYNOWSKI MIROSŁAW dnia 2026-03-31

SKRZYPCZYK RAFAŁ dnia 2026-03-31

WOŹNY TOMASZ dnia 2026-03-31

JASZCZUR ZENON dnia 2026-03-31

SZELIGA ŁUKASZ dnia 2026-03-31

SCHMIDT ROMUALD dnia 2026-03-31