

**Załącznik**  
**do uchwały Zarządu Polskiego Komitetu Paralimpijskiego nr 5**  
**z dnia 9 kwietnia 2025 r.**

**Procedura zakupowa dotycząca dostaw i usług**  
**świadczonej na rzecz Polskiego Komitetu Paralimpijskiego**  
**ze środków publicznych**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Procedurę zakupową dotyczącą dostaw i usług świadczonych na rzecz Polskiego Komitetu Paralimpijskiego, zwana dalej „Procedurą”, określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień, a także tryb rozpatrywania protestów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2**

1. Procedurę stosuje się w przypadku, w którym Zamawiający wydatkuje środki publiczne, otrzymane w formie jakiegokolwiek dofinansowania, w tym w szczególności, jeśli w warunkach udzielenia dofinansowania zastrzeżono, że wydatkowanie środków nastąpić musi z poszanowaniem którejkolwiek z następujących wytycznych:
  - 1) uczciwej konkurencji pomiędzy oferentami,
  - 2) przejrzystości wydatkowania środków,
  - 3) celowości wydatkowania środków,
  - 4) rzetelności i gospodarności wydatkowania środków.
2. Procedurę stosuje się jeśli wartość zamówienia jest równa lub wyższa niż kwota 40.000 PLN netto.
3. Jeśli wartość usługi nie przekracza kwoty 40.000 PLN netto należy dołożyć należytej staranności, aby wydatkowanie środków nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
4. Procedury nie stosuje się do:
  - 1) umów z zakresu prawa pracy,
  - 2) umów zlecenia zawieranych z osobą fizyczną, chyba że ze względu na przedmiot zamówienia wybór oferenta nie jest uzależniony od właściwości wykonawcy,
  - 3) w innych wypadkach, w których stosowanie zasad wskazanych w ust. 1 zostało wyraźnie lub w sposób dorozumiany wyłączone w treści obowiązujących przepisów prawa, dokumentów dotyczących udzielenia danego dofinansowania lub indywidualnej decyzji podmiotu przyznającego dofinansowanie.

**§ 3**

1. Ileż w Procedurze jest mowa o:

- 1) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze,
- 2) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy,
- 3) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów przyjętych przez zamawiającego,
- 4) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT),
- 5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie, dopuszczonej przez zamawiającego, części zamówienia,
- 6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia, o ile zamawiający dopuści taką możliwość,
- 7) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę albo zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## **Rozdział II**

### **Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 4**

1. Zamówienie może zostać udzielone wyłącznie wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszej Procedurze.

#### **§ 5**

1. Zamówienia udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w jednym z trybów wskazanych w ust. 2.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone w trybie:
  - 1) zapytania ofertowego,
  - 2) analizy rynku,
3. Dokonując wyboru jednego z trybów, o których mowa w ust. 2, zamawiający zobowiązany jest stosować przesłanki wyboru trybu wskazane w niniejszej Procedurze.

#### **§ 6**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne dla wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie wskazanej w postanowieniach dotyczących poszczególnych trybów, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, chyba że ze względu na specyfikę danego postępowania, w tym w szczególności przedmiot zamówienia lub konieczność nabycia dostaw lub usług poza terytorium Rzeczypospolitej, konieczne jest prowadzenie postępowania w innym języku.

## **§ 7**

1. Zamawiający zobowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

## **§ 8**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia, warunków stawianych wykonawcom oraz kryteriów oceny ofert nie wolno określać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

## **§ 9**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, o ile wymóg taki zamawiający uzna za konieczny,
  - 4) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców lub dostawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 5) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 6) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, o ile zamawiający wymagał złożenia takiego oświadczenia,
  - 7) nie wnieśli wadium, jeśli było wymagane.
2. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uważa się za odrzuconą.
3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie.

## **§ 10**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - 2) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem czynności nie wpływających na wynik postępowania.

## **§ 11**

1. Zamawiający może zażądać złożenia przez wykonawcę przystępującego do udziału w postępowaniu, złożenia oświadczenia, zgodnie z którym wykonawca:
  - 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie procedury.
2. Zamawiający może również formułować dodatkowe, szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz żądać od wykonawców dokumentów potwierdzających ich spełnienie w zakresie wskazanym w § 12.

## **§ 12**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczenia z postępowania, zamawiający może żądać od wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 3) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą wykonywać czynności objęte zamówieniem, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju siedziby lub miejsca zamieszkania wykonawcy poza Rzeczpospolitą Polską,

- potwierdzającego niekaralność wykonawcy, współników wykonawcy lub osób wchodzących w skład organów wykonawcy,
- 5) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również celem potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać:
- 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
  - 3) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
  - 4) wykazu wykonanych dostaw i usług w okresie wskazanym przez zamawiającego, nie dłuższym jednak niż ostatnie pięć lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy niż wskazany przez zamawiającego – w całym okresie prowadzenia działalności przez wykonawcę), odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie,
  - 5) decyzji, zaświadczeń lub innych dokumentów, wydanych przez odpowiedni organ bądź podmiot, potwierdzających, że towary lub usługi oferowane przez wykonawcę, spełniają normy lub wymagania stawiane przez zamawiającego,
  - 6) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich,
  - 7) opisów, fotografii lub próbek towarów bądź usług, świadczonych przez wykonawcę,
  - 8) w wyjątkowych sytuacjach – według potrzeby wynikającej z charakteru udzielanego zamówienia, w tym w szczególności ze względu na przedmiot zamówienia – zamawiający uprawniony jest do żądania również innych dokumentów, potwierdzających wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 1) bilansu oraz rachunku zysku i strat lub innych określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
  - 2) informacji banku, w którym wykonawca lub dostawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Dokumenty składane są w takiej formie, w jakie prowadzone jest dane postępowanie. W razie powzięcia przez zamawiającego wątpliwości co do autentyczności dokumentu lub jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna, zamawiający może żądać przedłożenia dokumentu lub jego kopii w formie pisemnej lub dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, o ile postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Koszty tłumaczenia ponosi wykonawca.

### **§ 13**

1. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu dokonywania ich oceny, a także podmiotowe warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków nie podlegają zmianie w toku danego postępowania, z wyjątkami wskazanymi w procedurze.

### **§ 14**

1. Podczas prowadzenia postępowania o zamówienie zamawiający sporządza protokół z postępowania o zamówienie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik numer 1, 2, do procedury.
2. Protokół potwierdza prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i musi zawierać co najmniej:
  - informację do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców wysłano zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;
  - informację, w jaki sposób upubliczniono zapytanie ofertowe;
  - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert;

- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
  - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej u zamawiającego lub osoby upoważnionej do podejmowania czynności w jej imieniu.
3. Do protokołu należy załączyć:
- materiały potwierdzające, że opublikowano zapytanie na stronie internetowej;
  - złożone oferty wraz z oświadczeniami wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
  - oświadczenie/oświadczenia zamawiającego o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty – podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osoby wykonującej w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
4. Po zakończeniu postępowania bezzwłocznie należy poinformować każdego wykonawcę, który złożył ofertę o wyniku postępowania.
5. Należy również zamieścić bezzwłocznie na stronie internetowej informacje dotyczące zakońzonego postępowania (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Z wykonawcą, który został wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności, należy zawrzeć pisemną umowę o wykonanie zamówienia.
7. Zasada konkurencyjności jest spełniona, jeżeli otrzymano tylko jedną ważną ofertę, pomimo wysłania zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców i upublicznienia zapytania ofertowego.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne dla wykonawców, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, numer 153, poz. 1503 z późn. zm.), o ile wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ujawnione. Oferty są jawne od momentu ich otwarcia.
9. Składając ofertę, wykonawca wyraża zgodę na ujawnienie, przy otwarciu ofert, nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także zawartych w treści oferty tego wykonawcy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, tym samym rezygnując z podejmowania niezbędnych działań w celu zachowania ww. informacji w poufności, w rozumieniu ust. 4 art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, numer 153, poz. 1503 z późn. zm.).

10. Zamawiający nie ujawnia również informacji:

- 1) objętych tajemnicą państwową lub których ujawnienie naruszałoby ważny interes państwa,
- 2) których ujawnienie naruszałoby ważne interesy handlowe stron lub zasady uczciwej konkurencji.

**§ 15**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera omyłki, chyba że stanowią one omyłki oczywiste, których usunięcie nie wymaga wyboru przez zamawiającego jednej z kilku możliwych interpretacji oferty,
- 5) jest niezgodna z procedurą lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił, przekazując wykonawcy uzasadnienie odrzucenia oferty.

3. Złożenie przez wykonawcę oferty na podstawie niniejszej procedury, równoznaczne jest ze zrzeczeniem się przez wykonawcę wszelkich roszczeń wobec zamawiającego, które mogłyby wykonawcy przysługiwać w przyszłości z jakiegokolwiek tytułu, na skutek odrzucenia oferty wykonawcy przez zamawiającego.

**§ 16**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć – w takim przypadku postępowanie może zostać unieważnione do dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. W przypadku unieważnienia przez zamawiającego zapytania z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonawcy zrzekają się wszelkich roszczeń, z jakichkolwiek tytułów prawnych, które przysługiwałyby im z tego powodu, że liczyli na zawarcie umowy lub z jakichkolwiek innych tytułów prawnych.

3. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje wykonawców, biorących udział w postępowaniu.

4. Złożenie przez wykonawcę oferty na podstawie niniejszej procedury, równoznaczne jest ze zrzeczeniem się przez wykonawcę wszelkich roszczeń wobec zamawiającego, które mogłyby wykonawcy przysługiwać w przyszłości z jakiegokolwiek tytułu, na skutek unieważnienia postępowania przez zamawiającego.

## **§ 17**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się do wszystkich trybów udzielania zamówień wskazanych w procedurze, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych trybów oraz postanowień szczególnych ich dotyczących.

## **Rozdział III**

### **Zapytanie ofertowe**

## **§ 18**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego w każdym przypadku, w którym wartość zamówienia przekracza kwotę 130.000 PLN netto (tj. bez podatku VAT).

## **§ 19**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawę lub usługę będącą przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż trzech – o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.
2. Jednocześnie Zamawiający musi upublicznić zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej.
3. Zaproszenie nastąpić może w dowolnej formie, przy czym Zamawiający obowiązany jest przekazać wybranym przez siebie wykonawcom opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne wymagania stawiane wykonawcom, którzy uczestniczyć będą w postępowaniu.
4. Zapytanie ofertowe musi zawierać w szczególności:
  - Opis przedmiotu zamówienia,
  - Kryteria oceny oferty,
  - Informację na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - Informację na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,
  - Informację na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia,
  - Tryb składania ofert oraz powiadamiania oferentów o wynikach prowadzonego postępowania w sprawie zamówienia,

- Termin składania ofert , przy czym termin nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia upublicznienia zapytania ofertowego; w przypadku ofert składanych drogą pocztową powinna decydować data stempla pocztowego.

## **§ 20**

1. Chcąc udzielić zamówienie w formie zapytania ofertowego należy zsumować zamówienia realizowanego przez organizację, które będą się powtarzać i które mogą skutkować przekroczeniem progu, dla którego zapytanie ofertowe jest obowiązkowe.
2. Należy przeanalizować budżet danego projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień,
3. Jedno zamówienie występuje, jeżeli spełniasz łącznie następujące kryteria:
  - a. tożsamość przedmiotowa zamówienia – dostawy, usługi i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
  - b. tożsamość czasowa zamówienia – możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
  - c. tożsamość podmiotowa zamówienia – możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Zamówienie może zostać podzielone , tzn. można powierzyć kilku wykonawcom.
5. Jeżeli suma części zamówienia przekracza kwotę 130.000 złotych netto (tj. bez podatku VAT) trzeba zastosować zasadę konkurencyjności oraz wskazać w zapytaniu ofertowym, że dotyczy ono realizacji częściowych zamówień przez wykonawców. Jeżeli możliwe jest składanie ofert częściowych postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

## **§ 21**

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Nie prowadzi się negocjacji w przedmiocie złożonej oferty.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów wyboru ofert zawartych w zapytaniu.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu.

## **§ 22**

1. Składanie ofert odbywa się w formie wskazanej przez zamawiającego w zapytaniu.
2. Oferty mogą być składane w drodze mailowej lub papierowej według wyboru Zamawiającego wskazanego w zapytaniu.
3. Do protokołu, o którym mowa w § 14 ust. 1 zamawiający zobowiązany jest załączyć kopie wszelkich ofert, które wpłynęły w toku prowadzenia postępowania.

## **Rozdział IV**

### **Analiza rynku**

#### **§ 23**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zastosowanie trybu udzielania zamówienia w trybie analizy rynku w sytuacji, w której wartość zamówienia przekracza kwotę 40.000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 130.000 PLN netto.

#### **§ 24**

1. Zamierzając udzielić zamówienia w trybie analizy rynku detalicznego, zamawiający obowiązany jest dokonać weryfikacji dostępnych na rynku ofert w ilości nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę oferowanych towarów możliwa jest analiza mniejszej ilości ofert.
2. Analiza ofert, o których mowa w ust. 1 nastąpić może w sposób uwzględniający charakter oferowania towarów do nabycia przez oferentów, w tym w szczególności poprzez zamieszczenie zapytania na stronie internetowej lub wysłać je do co najmniej trzech wykonawców i porównać oferty.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty można również potwierdzić, jeżeli przedstawione zostaną wydruki ze stron internetowych z cenami i opisami usług. Można to zastosować, jeżeli nikt nie odpowiedział na zapytanie zamieszczone na stronie lub wysłane do wykonawców.
4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktury organizacyjnej PKPar.
5. Dowody księgowe, które wystawiane są na PKPar przez jednostkę ujętą w strukturze PKPar nie mogą zawierać marży.
6. W protokole, o którym mowa w § 14 ust. 1 zamawiający zobowiązany jest wskazać sposób pozyskania informacji oraz wyniki dokonanej analizy, wraz ze wskazaniem ich źródeł.

#### **§ 25**

1. Jedynym kryterium podlegającym badaniu w trybie analizy rynku jest oferowana cena.
2. Stosując tryb analizy rynku, zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od konieczności zawarcia umowy w sytuacji, w której jest to niemożliwe lub poważnie utrudnione. W takim przypadku potwierdzeniem dostawy będzie wystawiona przez wykonawcę faktura VAT.

## **Rozdział V**

### **Umowy w sprawach zamówień**

#### **§ 26**

1. Do umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie procedury stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowa w sprawie zamówienia nie może zostać zawarta, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia postanowień procedury i jeżeli to naruszenie miało wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 27**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **§ 28**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca podejmując czynności zmierzające do zawarcia z zamawiającym umowy, na gruncie niniejszej procedury, zrzeka się warunkowo, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1, wszelkich roszczeń wobec zamawiającego, za wyjątkiem roszczenia, o którym mowa w ust. 2.

### **Rozdział VI**

#### **Wyłączenia kapitałowe i osobowe**

1. Zamówienia nie można udzielić podmiotom, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z: zamawiającym i osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego; lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego **czynności związanych** z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
2. „Powiązanie osobowe lub kapitałowe” oznaczają w szczególności:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Potencjalny wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Wyłączeń kapitałowych lub osobowych nie stosujemy do zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel administracyjny lub merytoryczny projektu.
5. Wyłączeń osobowych i kapitałowych nie trzeba stosować, jeżeli udzielane jest zamówienia podmiotowi działającemu non profit.