



Polityka Ochrony Dzieci Polskiego Komitetu Paralimpijskiego



Polityka Ochrony Dzieci Polskiego Komitetu Paralimpijskiego



Spis treści:

1. Preambuła	3
2. Postanowienia ogólne	3
3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i Osób Dopuszczonych	4
4. Zasady bezpiecznych relacji	5
5. Monitorowanie i identyfikacja czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich	6
6. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego	7
6.1 Procedura w sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego	7
6.2 Zasady ogólne	7
6.3 Krzywdzenie małoletniego ze strony członka Personelu albo Osoby Dopuszczone	8
6.4 Krzywdzenie małoletniego ze strony Opiekuna	8
6.5 Krzywdzenie małoletniego ze strony innych małoletnich (krzywdzenie rówieśnicze)	9
7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego	9
8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Zasady dostępu dzieci do Internetu	10
9. Monitoring stosowania polityki	10
10. Postanowienia końcowe	11
11. Lista załączników	11

1. Preambuła

Polski Komitet Paralimpijski (PKPar) jako organizacja zajmująca się promocją sportu i aktywności fizycznej wśród osób z niepełnościami, w pełni uznaje swoją odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu dzieci uczestniczących w projektach i wydarzeniach przez niego organizowanych. Zajęcia sportowe organizowane przez Komitet mają na celu nie tylko poprawę kondycji fizycznej dzieci z niepełnościami, ale także wzmacnianie ich pewności siebie, rozwijanie umiejętności społecznych oraz wspieranie integracji społecznej.

Sport stwarza wyjątkowe możliwości do odkrywania talentów i pasji, które mogą towarzyszyć dzieciom przez całe życie, jednocześnie promując zdrowy styl życia i samodzielność. Dzięki regularnej aktywności fizycznej dzieci mają szansę na zmniejszenie stresu, poprawę samopoczucia oraz lepsze radzenie sobie z wyzwaniami dnia codziennego. Każde dziecko, niezależnie od stopnia swojej niepełności, ma prawo do bezpiecznego, wspierającego i pełnego szacunku środowiska, w którym może rozwijać swoje umiejętności i talenty.

Podstawowym celem działań podejmowanych przez PKPar jest dobro dziecka i jego ochrona przed wszelkimi formami krzywdzenia. Polityka Ochrony Dzieci PKPar jest wyrazem naszego głębokiego zaangażowania w zapobieganie wszelkim formom przemocy, zaniedbania i wykorzystywania. Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych oraz do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia dzieciom, biorącym udział w działaniach organizowanych przez PKPar, bezpiecznego środowiska, które umożliwi pełne korzystanie z dobrodziejstw sportu i promuje równe szanse.

Polityka ta stanowi integralną część naszej misji oraz działalności i jest adresowana do wszystkich członków Polskiego Komitetu Paralimpijskiego, trenerów, wolontariuszy, opiekunów oraz partnerów. Razem, poprzez wspólne działania i zaangażowanie, możemy zapewnić dzieciom środowisko, w którym będą mogły bezpiecznie rozwijać swoje pasje i umiejętności, z pełnym poszanowaniem ich praw i godności.

2. Postanowienia ogólne

1) Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci PKPar (dalej jako „**Polityka**”) opisuje Standardy Ochrony Małoletnich Polskiego Komitetu Paralimpijskiego opracowane w wykonaniu i zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

2) Użyte w Polityce terminy oznaczają:

- a) **PKPar** – Polski Komitet Paralimpijski;
- b) **Polityka** – niniejsza Polityka Ochrony Dzieci Polskiego Komitetu Paralimpijskiego;
- c) **Kierownictwo PKPar** – członkowie Zarządu Polskiego Komitetu Paralimpijskiego;
- d) **Małoletni, dziecko** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia w tym członek Personelu.
- e) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu albo Osobę Dopuszczoną, lub innego rodzaju naruszenie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- f) **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny małoletniego;
- g) **Personel** – osoby zatrudnione w Polskim Komitecie Paralimpijskim na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze;
- h) **Osoby Dopuszczone** – osoby spoza Personelu dopuszczone do jednorazowego udziału w działalności opiekuńczej, wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich prowadzonej przez PKPar;
- i) **Koordinator ds. ochrony dzieci** – osoba wyznaczona przez Kierownictwo PKPar odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji Polityki Ochrony Dzieci w PKPar oraz jej aktualność, przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmowanie interwencji przed właściwymi organami i instytucjami. W przypadku wyznaczenia Pełnomocnika ds. interwencji, Koordynator nadzoruje jego działania.

- j) **Pełnomocnik ds. interwencji** – osoba wyznaczona przez Koordynatora ds. ochrony dzieci w celu pomocy w procesie przeprowadzania danej interwencji w sytuacji, gdy Koordynator ds. ochrony dzieci nie może osobiście przeprowadzić wszystkich elementów interwencji przede wszystkim związanych z bezpośrednim kontaktem z dzieckiem oraz jego opiekunami, prowadzeniem rozmów oraz zbieraniem informacji niezbędnych do realizacji interwencji. Działania Pełnomocnika ds. interwencji są nadzorowane przez Koordynatora ds. ochrony dzieci.
- k) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).



3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i Osób Dopuszczonych

- 1) Przed przyjęciem danej osoby w poczet Personelu lub dopuszczeniem danej osoby spoza Personelu do udziału w działalności opiekuńczej, wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich prowadzonej przez PKPar konieczne jest sprawdzenie, czy dana osoba figuruje w Rejestrze (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia (np. wolontariuszy).
- 2) Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu (wraz z umową zlecenie, o dzieło, porozumieniem wolontariackim, umową o współpracy).
- 3) Osoba, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 4) Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa (w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska w sytuacji w której prawo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).
- 5) Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw, nie przewiduje wydawania informacji do wskazanych celów, przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1**) albo składa oświadczenie o braku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**).

6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**)

7) Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8) Każdy nowo przyjęty członek personelu musi zapoznać się z Polityką i Zasadami bezpiecznych relacji, o których mowa w rozdziale 4, a następnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z nimi i zobowiązaniu do ich przestrzegania (Załącznik nr 4 do Polityki).

9) Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek z w/w oświadczeń uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę /współpracy/ porozumienia wolontariackiego).

10) Za wykonanie obowiązków i odebranie oświadczeń, o których mowa w ustępach poprzedzających, odpowiedzialny jest Koordynator danego projektu.

11) Nadzór nad realizacją obowiązków związanych z wymaganiami bezpiecznych rekrutacji sprawuje Koordynator ds. ochrony dzieci.



4. Zasady bezpiecznych relacji

1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel oraz Osoby Dopuszczone jest działanie dla dobra małoletnich.

2) Personel oraz Osoby Dopuszczone znają i stosują zasady bezpiecznych relacji, które obejmują relacje:

- a) personel – dziecko (Załącznik nr 5 do Polityki)
- b) dziecko – dziecko (Załącznik nr 6 do Polityki)
- c) opiekun dziecka – dziecko (Załącznik nr 7 do Polityki).

5. Monitorowanie i identyfikacja czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich

- 1) Członkowie Personelu oraz Osoby Dopuszczone posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) Czynniki krzywdzenia małoletnich są w szczególności następujące:
 - a) małoletni mówi o przemocy,
 - b) małoletni ma trudne do wyjaśnienia obrażenia ciała, takie jak siniaki, ugryzienia, rany;
 - c) małoletni zmienia wyjaśnienia dotyczące swoich obrażeń, które wydają się niewiarygodne lub niespójne;
 - d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej;
 - e) małoletni boi się swojego opiekuna;
 - f) małoletni nadmiernie poszukuje kontaktu z dorosłymi;
 - g) małoletni jest głodny i prosi o jedzenie;
 - h) małoletni jest zaniedbany (np. jest brudny, nosi zniszczone ubrania);
 - i) małoletni często skarży się na dolegliwości somatyczne, takie jak bóle brzucha, głowy czy mdłości;
 - j) małoletni używa alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
 - k) małoletni jest bierny, wycofany, przestraszony lub zachowuje się agresywnie;
 - l) w rozmowach i zachowaniach małoletniego pojawiają się motywy seksualne;
 - m) małoletni wykazuje zainteresowanie seksualnością, które jest nieodpowiednie do jego wieku i sytuacji.
- 3) Jeśli u dziecka pojawiają się określone objawy, a jednocześnie można zaobserwować pewne zachowania opiekunów, istnieje poważna podstawa do podejrzeń, że dziecko może być narażone na krzywdę. Do niepokojących zachowań opiekunów można zaliczyć:
 - a) podawanie sprzecznych lub mało wiarygodnych wyjaśnień dotyczących urazów dziecka,
 - b) unikanie kontaktu z osobami, które interesują się losem dziecka,
 - c) negatywne komentarze na temat dziecka, jego poniżanie,
 - d) stosowanie zbyt surowej dyscypliny albo nadmiernej opieki,
 - e) brak zainteresowania losem i problemami dziecka,
 - f) apatyczne lub agresywne zachowanie,
 - g) trudności w utrzymaniu kontaktu z rzeczywistością,
 - h) brak zrozumienia potrzeb dziecka lub ich lekceważenie,
 - i) przekraczanie granic w kontaktach fizycznych lub werbalnych,
 - j) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji.
- 4) W sytuacji wykrycia czynników ryzyka, Personel przeprowadza rozmowy z opiekunami małoletniego, informując ich o dostępnych formach wsparcia i zachęca do skorzystania z odpowiedniej pomocy.
- 5) Personel na bieżąco monitoruje sytuację i stan zdrowia małoletniego, aby zapewnić mu bezpieczeństwo i dobrostan.
- 6) Informacje o możliwościach uzyskania pomocy oraz dane kontaktowe do odpowiednich instytucji znajdują się w **Załączniku nr 8 do Polityki**.



6. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małego

Procedury interwencji mają na celu wspieranie Personelu w realizacji ich obowiązków związanych z reagowaniem na podejrzenia krzywdzenia dziecka. Głównym celem interwencji jest natychmiastowe zaprzestanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

6.1. Procedura w sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małego

1) Jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie*, należy:

- a) **zapewnić bezpieczeństwo dziecku, separując je od osoby krzywdzącej,**
- b) **natychmiast poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numery alarmowe 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie).**

2) Zgłoszenia do służb dokonuje osoba z Personelu, która pierwsza uzyskała informację o zagrożeniu.

3) Po powiadomieniu służb, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Koordynatora ds. ochrony dzieci, Kierownictwo PKPar oraz wypełnić Kartę interwencji (Załącznik nr 10 do Polityki).

6.2. Zasady ogólne

1) Członek Personelu oraz Osoba Dopuszczona mają obowiązek powiadomić Koordynatora ds. dzieci w przypadku uzyskania podejrzenia, że mały jest krzywdzony. Zgłoszenia dokonuje się drogą mailową na wskazany adres mailowy Koordynatora ds. ochrony dzieci przy wykorzystaniu notatki służbowej, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Polityki.

2) Interwencję przeprowadza Koordynator ds. ochrony dzieci, a w razie jego nieobecności – osoba wyznaczona przez Kierownictwo PKPar. Dane kontaktowe do Koordynatora ds. ochrony dzieci są dostępne dla personelu, dzieci i opiekunów.

3) Jeśli Koordynator ds. ochrony dzieci nie jest w stanie osobiście przeprowadzić niektórych etapów interwencji, na przykład z powodu zdarzenia, które miało miejsce podczas obozu, sekcji sportowych lub zawodów organizowanych w odległych loka-

* Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

lizacjach, może on wyznaczyć Pełnomocnika ds. interwencji, który zostaje upoważniony do realizacji tych etapów interwencji, które ze względu na specyfikę sytuacji wymagają bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz opiekunami małoletniego.

- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, należy zapewnić jego bezpieczeństwo, odseparowując go od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
- 5) W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez Koordynatora ds. ochrony dzieci, interwencję prowadzi Zarząd.
- 6) Do interwencji mogą być zaangażowani psychologowie lub pedagodzy, aby wspierać małoletniego podczas np. rozmów na temat jego trudnych przeżyć.
- 7) Każda interwencja jest dokumentowana na Karcie interwencji (Załącznik nr 10 do Polityki). Karty te są załączane do Rejestru zdarzeń i interwencji prowadzonego przez Koordynatora ds. ochrony dzieci, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Polityki.
- 8) Informacje o krzywdzeniu dziecka są traktowane poufnie, z wyjątkiem przypadków przekazywania ich uprawnionym instytucjom.
- 9) Koordynator ds. ochrony dzieci lub wyznaczony przez niego Pełnomocnik ds. interwencji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.
- 10) Po poinformowaniu opiekunów, Koordynator składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekunczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- 11) W zależności od potrzeb i rodzaju krzywdzenia, Koordynator ds. ochrony dzieci w porozumieniu z Kierownictwem PKPar może powołać zespół wsparcia składający się z odpowiednich członków Personelu oraz specjalistów – psychologów i pedagogów w celu opracowania metod i planu wsparcia krzywdzonego małoletniego.

6.3. Krzywdzenie małoletniego ze strony członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej

- 1) W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka Personelu albo Osobę Dopuszczoną, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od kontaktów z małoletnimi.
- 2) Informacje o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, utrwała się na Karcie Interwencji.
- 3) Koordynator ds. ochrony dzieci lub wyznaczony Pełnomocnik ds. interwencji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Opiekunów małoletniego o zaistniałym zdarzeniu, jednocześnie oferując odpowiednie do sytuacji wsparcie (w tym pomoc psychologa) lub informując, gdzie Opiekun takie wsparcie może uzyskać.
- 4) W razie dopuszczenia się krzywdzenia małoletniego przez członka Personelu lub Osobę Dopuszczoną niebędącego jednocześnie przestępstwem PKPar zobowiązany jest przeprowadzić w stosunku do członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej wewnętrzne dochodzenie. W ramach wewnętrznego dochodzenia należy wysłuchać członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej oraz podjąć inne czynności, które w danych okolicznościach są konieczne dla wyjaśnienia sprawy. Jeżeli wewnętrzne dochodzenie potwierdzi, że doszło do krzywdzenia, a jego zakres jest znaczny (np. dyskryminacja lub naruszenie godności dziecka), Koordynator ds. ochrony dzieci zobowiązany jest zarekomendować kierownictwu PKPar podjęcie środków/działań ukierunkowanych na uniknięcie krzywdzenia w przyszłości – w tym może zarekomendować rozwiązanie umowy z członkiem Personelu lub podjęcie działań dyscyplinujących lub naprawczych.
- 5) Jeżeli osoba dopuszczająca się krzywdzenia jest członkiem personelu firmy współpracującej z PKPar, należy zakazać wstępu tej osobie na teren prowadzenia zajęć z dziećmi oraz w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą współpracującą.

6.4. Krzywdzenie małoletniego ze strony Opiekuna

- 1) W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez Opiekuna lub Opiekunów, należy niezwłocznie podjąć czynności mające na celu ustalenie formy i zakresu tego krzywdzenia. W szczególności należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim (o ile to możliwe w obecności psychologa), a także zwrócić się do osób mogących mieć wiedzę o zdarzeniu oraz sytuacji osobistej i rodzinnej małoletniego, np. do sąsiadów małoletniego. Jeżeli krzywdzenie miało miejsce ze strony tylko jednego z Opiekunów, należy poinformować drugiego Opiekuna.
- 2) Informacje o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, utrwała się na Karcie Interwencji.
- 3) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Koordynator ds. ochrony dzieci sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego, a w przypadku braku współpracy opiekunów powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.

5) W przypadku gdy małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, a w przypadku braku współpracy opiekunów lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej oraz równoległe należy złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.

6.5. Krzywdzenie małoletniego ze strony innych małoletnich (krzywdzenie rówieśnicze)

1) W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze), należy w pierwszej kolejności odseparować krzywdzonego od krzywdzącego. Ponadto należy przeprowadzić rozmowę zarówno z krzywdzonym (o ile to możliwe w obecności psychologa), jak i oddzielnie z krzywdzącym, a także podjąć wszelkie inne niezbędne czynności zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

2) Informacje o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, utrwała się na Karcie Interwencji. Karta Interwencji sporządzana jest oddzielnie dla krzywdzonego i krzywdzącego.

3) Koordynator ds. ochrony dzieci we współpracy z Opiekunami krzywdzącego, opracuje plan naprawczy, mający na celu zmianę niepożądanych zachowań.

4) Jeżeli pomimo wszczęcia planu naprawczego małoletni w dalszym ciągu dopuszcza się krzywdzenia innych małoletnich albo jeżeli ujawnione krzywdzenie miało postać drastyczną, Koordynator ds. ochrony dzieci może zarekomendować kierownictwu PKPar podjęcie środków dyscyplinujących w stosunku do krzywdzącego, w postaci np. wykluczenia go z zajęć przez określony czas lub wykluczenia go od udziału w zawodach.



7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1) PKPar, mając na względzie prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2) Personel ani Osoby Dopuszczone nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody Opiekuna. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wizerunek małoletniego stanowi tylko jeden z elementów całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza.

3) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do małoletniego lub Opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego Opiekuna.

- 4) Upublicznienie przez członka Personelu lub Osobę Dopuszczoną wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Opiekuna małoletniego. Opiekuna należy poinformować o tym, w jakim celu i gdzie opublikowany zostanie wizerunek małoletniego.
- 5) Zaleca się również, aby przed rejestrowaniem i upublicznianiem wizerunku małoletniego, uprzednio uzyskać jego zgodę.
- 6) Obowiązek uzyskania zgody Opiekuna nie dotyczy sytuacji, gdy upubliczniane są relacje z zawodów sportowych lub innych podobnych wydarzeń, w których uczestniczy małoletni.
- 7) Zgoda na rejestrowanie i publikowanie wizerunku małoletniego jest całkowicie dobrowolna, a jej brak nie ma wpływu na możliwość uczestniczenia w zajęciach. W przypadku odmowy, wizerunek dziecka nie będzie rejestrowany.
- 8) Nośniki analogowe z materiałami fotograficznymi i wideo powinny być przechowywane w zamkniętych na klucz szafkach, a nośniki elektroniczne w zabezpieczonych folderach. Dostęp do tych materiałów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Kierownictwo PKPar.
- 9) Nośniki z zarejestrowanymi wizerunkami są przechowywane zgodnie z wewnętrzną polityką ochrony danych osobowych PKPar, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
- 10) PKPar kieruje się zasadą etyczności i poszanowania prywatności dzieci. Wizerunek dziecka nie będzie wykorzystywany w sposób, który mógłby naruszać jego godność, prywatność lub wywoływać nieprzyjemne skutki dla niego w przyszłości. Zakazane jest rejestrować wizerunek małoletniego w sytuacjach, które mogłyby naruszać jego prywatność, takich jak przebieranie się, korzystanie z toalety, momenty emocjonalne (np. płacz) czy inne sytuacje, które małoletni mógłby uznać za wstydlive lub krępujące.

8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Zasady dostępu dzieci do Internetu

- 1) PKPar zobowiązany jest zapewnić, aby małoletni nie miał dostępu do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (w tym treści pornograficznych i przemocowych). W przypadku zapewnienia małoletniemu dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet należy zapewnić małoletniemu warunki bezpiecznego korzystania z Internetu, co może polegać w szczególności na zainstalowaniu oprogramowania uniemożliwiającego dostęp do wskazanych powyżej treści.
- 2) Członkowie Personelu oraz Osoby Dopuszczone zobowiązani są interweniować w przypadku powzięciu informacji o korzystaniu przez małoletniego z treści, o których mowa w ust. 1) powyżej – w szczególności zobowiązani są natychmiast odebrać małoletniemu dostęp do Internetu oraz poinformować Opiekunów małoletniego o zaistniałym zdarzeniu.

9. Monitoring stosowania polityki

- 1) Kierownictwo PKPar wyznacza Koordynatora ds. ochrony dzieci w celu realizacji postanowień Polityki:

Koordynator ds. ochrony dzieci:

Monika Kacprzak, adres e-mail: ochronadzieci@paralympic.org.pl.

- 2) Koordynator ds. ochrony dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- 3) Koordynator ds. ochrony dzieci przeprowadza wśród Personelu raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 11 do Polityki**.
- 4) W ankiecie Personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
- 5) Koordynator ds. ochrony dzieci, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownictwu PKPar.

6) Kierownictwo PKPar wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 2) W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia Personel składa oświadczenia, o których mowa w rozdziale 3.
- 3) Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla Personelu PKPar, małoletnich i ich opiekunów w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PKPar (<https://paralympic.org.pl/>), a także poprzez udostępnienie tekstu Polityki w miejscu ogólnodostępnym, widocznym w siedzibie PKPar a także poprzez przesłanie drogą elektroniczną.

11. Lista załączników

- 1) Oświadczenie o krajach zamieszkania,
- 2) Oświadczenie o braku zamieszkania w innych krajach,
- 3) Oświadczenie o niekaralności i braku prowadzenia rejestru karnego lub braku wydawania informacji z rejestru karnego w zamieszkiwanym w ciągu ostatnich 20 lat państwa,
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci PKPar oraz o zobowiązaniu do jej przestrzegania,
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
- 6) Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko,
- 7) Zasady bezpiecznych relacji rodzic – dziecko,
- 8) Informacje o możliwościach szukania pomocy wraz z danymi kontaktowymi do określonych instytucji,
- 9) Wzór notatki służbowej,
- 10) Karta interwencji,
- 11) Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
- 12) Monitoring polityki – ankieta dla personelu.