

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Tytuł Projektu: **„Organizacja zajęć sekcji pływackiej dla osób z niepełnosprawnościami”**

Projektodawca: Polski Komitet Paraolimpijski

Dane adresowe Projektodawcy: ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa
tel.: +48 22 824 08 72, faks: +48 22 824 08 71

Okres realizacji Projektu: II okres – 01.04.2018 r. – 31.03.2019 r.

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Organizacja zajęć sekcji pływackiej dla osób z niepełnosprawnościami” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Komitet Paraolimpijski (zwany dalej PKPar) w formie powierzenia mu realizacji zadania publicznego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. I okres projektu realizowany jest od 1 marca 2017 r. do 31 marca 2018 r.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa, tel.: +48 22 824 08 72, faks: +48 22 824 08 71, e-mail: poland@paralympic.org.pl.
5. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Polskim Komitetem Paraolimpijskim.
7. Celem głównym zadania publicznego jest zwiększenie samodzielności i aktywności osób z niepełnosprawnościami i/lub zwiększenie poziomu sportowego sportowców z niepełnosprawnościami.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektodawcy.

10. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Organizacja zajęć sekcji pływackiej dla osób z niepełnosprawnościami”.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w pierwszym okresie realizacji projektu.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń, natomiast spośród 180 uczestników/czek projektu minimum 50 będzie osobami do 18 roku życia. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest pracownik biura Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków deklaracji udziału w projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w projekcie.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
6. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według oświadczenia i formularza zgłoszeniowego) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), oświadczenie uczestnika/czki (załącznik nr 2) oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne,
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osobę rekrutującą (załącznik nr 3),
 - d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4),

- e) sporządzenie listy rezerwowej,
- f) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby z niepełnosprawnościami w różnym wieku, nieaktywne na polu społecznym i zawodowym. Zakłada się, że będzie to minimum 180 osób, spośród których minimum 50 będzie osobami do 18 roku życia. Uczestnikami/czkami projektu będą osoby z niepełnosprawnościami narządu ruchu i narządu wzroku oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b. podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu (zał. nr 2 do regulaminu);
 - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 3) - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne,
 - d. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 4 do regulaminu).

Dokumenty wymienione w podpunktach a., b., c., d., należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu.

3. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymali w projektach realizowanych ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).
4. Osoba zrekrutowana do projektu „Organizacja zajęć sekcji pływackiej dla osób z niepełnosprawnościami” nie może równolegle zostać Beneficjentem innego projektu realizowanego w tym samym okresie przez PFRON (oświadczenie złożone w formularzu zgłoszeniowym).
5. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników i uczestniczek, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 1001 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością projektu.

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
- b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora podczas organizowanych form wsparcia oraz częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.

§ 5

Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością,
 - c) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - d) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
 - e) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - f) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu,
 - g) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - h) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - i) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 8

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.

3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 9

Postanowienia końcowe

4. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
6. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu
8. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu – co sprzyja godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu

Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

.....

data i czytelny podpis