



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Tytuł Projektu: **„Nadzieje sportu akademickiego”**  
Projektodawca: Polski Komitet Paraolimpijski  
Dane adresowe Projektodawcy: ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa  
tel.: +48 22 824 08 72, faks: +48 22 824 08 71  
Okres realizacji Projektu: 02.08.2017 r. – 30.11.2017 r.

### §1

#### Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Nadzieje sportu akademickiego” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Komitet Paraolimpijski (zwany dalej PKPar) w ramach powierzenia realizacji zadania publicznego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Projekt realizowany jest od 2 sierpnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa, tel.: +48 22 824 08 72, faks: +48 22 824 08 71, e-mail: poland@paralympic.org.pl.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Polskim Komitetem Paraolimpijskim.
7. Celem głównym zadania publicznego jest wsparcie polskich studentów lub doktorantów niepełnosprawnych, uczestniczących w rywalizacji sportowej studentów lub doktorantów.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Informacja o Projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektodawcy.
10. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Nadzieje sportu akademickiego”.

## § 2

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w pierwszym okresie realizacji Projektu.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w Projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i dostępności dla ON, ograniczająca do minimum czas i uciążliwość związane z aplikowaniem do Projektu.
3. Procedura rekrutacyjna zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest Specjalista ds. rekrutacji, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/uczestniczek Projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji, tj. podpisania przez uczestników/uczestniczki deklaracji udziału w Projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w Projekcie.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według oświadczenia, formularza zgłoszeniowego i deklaracji) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji lub niemożliwości uczestnictwa w Projekcie osoby wcześniej objętej wsparciem (np. w przypadku choroby).
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), oświadczenie uczestnika/uczestniczki (załącznik nr 2) oraz aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) oraz aktualna legitymacja studencka lub legitymacja doktoranta (w szczególnych przypadkach również zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta lub doktoranta),
  - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, informowanie uczestników/uczestniczek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,

- c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (załącznik nr 3),
- d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4),
- e) sporządzenie listy rezerwowej,
- f) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami/uczestniczkami są osoby niepełnosprawne (z lekkim, umiarkowanym bądź znacznym stopniem niepełnosprawności) – studenci lub doktoranci z obszaru całego kraju. Zakłada się, że będzie to 56 osób. W działaniach rekrutacyjnych planowane jest skupienie na osobach z niepełnosprawnościami narządu ruchu i narządu wzroku, a także z niepełnosprawnością intelektualną (grupa niepełnosprawności klasyfikowana do startu w Igrzyskach Paraolimpijskich, bez możliwości startów w Olimpiadach Specjalnych), gdyż działalność na rzecz osób z tymi grupami schorzeń jest jednym z podstawowych celów PKPar.
2. Kandydat/kandydatka zobowiązuje się do:
  - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
  - b) podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu (zał. nr 2 do Regulaminu),
  - c) okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 3) – aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) oraz aktualnej legitymacji studenckiej lub aktualnej legitymacji doktoranta (w szczególnych przypadkach również zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta lub doktoranta),
  - d) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 4 do Regulaminu).Dokumenty wymienione w podpunktach a), b), d), należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu. W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych na dokumentach rekrutacyjnych wymagany jest podpis zarówno kandydata/kandydatki, jak i opiekuna prawnego.
3. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników i uczestniczek, które będą gromadzone, przetwarzane i przekazywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i sprawozdawczością Projektu.

## **§ 4**

### **Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został/a objęty/a w realizowanym Projekcie,
  - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach Projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora, psychologa oraz fizjoterapeuty podczas organizowanych form wsparcia, zakwaterowania i wyżywienia podczas organizowanych form wsparcia, wynajmu sprzętu i obiektów sportowych podczas organizowanych form wsparcia, zakupu drobnego sprzętu sportowego i akcesoriów specjalistycznych oraz częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów dojazdu do kwoty przewidzianej w budżecie Projektu.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
  - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymagany przez Lidera Projektu,
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadania publicznego,
  - c) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - d) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
  - e) przedłożenia kopii aktualnej legitymacji studenckiej lub aktualnej legitymacji doktoranta (w szczególnych przypadkach również zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta lub doktoranta),
  - f) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
  - g) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu,
  - h) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował/a lub został/a skierowany/a, potwierdzając powyższe własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
  - i) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - j) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu. Ponadto, w sytuacji rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w Projekcie poniżej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wsparcia zobowiązany jest on do pokrycia kosztów poniesionych przez Projektodawcę w związku z jego udziałem w Projekcie.

## § 7

### Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w Biurze Projektu w osobnej tezcze w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres wynikający z właściwej dokumentacji w tym zakresie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w Projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas kandydatów i kandydatek związany z aplikowaniem do Projektu, co sprzyja godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu
- Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna
- Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

.....

data i podpis